

RAPORT DE ACTIVITATE

Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița

-2021-

CUPRINS

I. *Misiunea și obiectivele instituției pentru anul 2021.....2*

II. *Raportul de activitate pe anul 2021 al compartimentelor din cadrul ABA Buzău-Ialomița:*

<i>Exploatare și Siguranța Lucrărilor.....</i>	<i>3</i>
<i>Situații de Urgență.....</i>	<i>12</i>
<i>Dispecerat.....</i>	<i>14</i>
<i>Inspekția Apelor</i>	<i>15</i>
<i>Avize și Autorizații.....</i>	<i>16</i>
<i>Hidrologie.....</i>	<i>17</i>
<i>Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă</i>	<i>19</i>
<i>Laboratorul de calitate a apelor.....</i>	<i>21</i>
<i>Plan de Management Bazinal</i>	<i>22</i>
<i>Patrimoniu și Cadastru.....</i>	<i>23</i>
<i>Promovare și Urmărire Investiții.....</i>	<i>28</i>
<i>Unitate Implementare Proiecte.....</i>	<i>30</i>
<i>Achiziții Materiale Lucrări și Servicii</i>	<i>32</i>
<i>Sănătate și Securitate în Muncă</i>	<i>36</i>
<i>Mecanizare.....</i>	<i>41</i>
<i>Resurse Umane Relații Publice Administrativ.....</i>	<i>43</i>
<i>Audit Intern</i>	<i>45</i>
<i>Sistem Integrat Management și Audit</i>	<i>47</i>
<i>Economic Financiar</i>	<i>48</i>
<i>Comunicații și Tehnologia Informației</i>	<i>49</i>
<i>Mecanism Economic și Sinteze Economice.....</i>	<i>51</i>
<i>Oficiul Juridic</i>	<i>52</i>
<i>Relații cu Presa-Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin.....</i>	<i>53</i>

I. Misiunea și obiectivele ABA Buzău-Ialomița în anul 2021

În calitate de subunitate a Administrației Naționale "Apele Române", Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, reprezintă autoritatea investită cu aplicarea unitară a strategiei naționale în domeniul gospodăririi resurselor de apă, pe teritoriul spațiului hidrografic Buzău-Ialomița.

Obiectivele instituției pentru anul 2021:

- Protecția, conservarea și restaurarea resurselor de apă de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatice, pentru atingerea stării bune a apelor.
- Asigurarea exploatarei în siguranță a lucrărilor din infrastructura Sistemelor de Gospodărire a Apelor, în vederea evitării întreruperii serviciilor specifice de gospodărire a apelor și a unor calamități cauzate de fenomene hidro-meteorologice extreme sau accidente la lucrări hidrotehnice.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de gospodărire a apelor corespunzător cerințelor utilizatorilor și beneficiarilor de servicii specifice de gospodărire a apelor, prin alocarea resurselor materiale și umane adecvate.
- Implementarea directivelor și reglementărilor Uniunii Europene în domeniul apelor, conform Directivei Cadru a Uniunii Europene 60/2000.
- Creșterea nivelului calitativ al serviciilor specifice de gospodărire a apelor.
- Menținerea certificării *Sistemului Integrat de Management* la nivelul întregii organizații, în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 și OHSAS 18001:2008.
- Menținerea unui *Sistem de Control Intern / Managerial* prin implementarea standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu Ordinul MFP.946/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Angajarea conducerii la vârf în satisfacerea cerințelor și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului.
- Comunicarea politicii în cadrul organizației și conștientizarea tuturor angajaților privind rolul acestora în realizarea politicii și obiectivelor, comunicarea cerințelor de protecție a mediului și a obligațiilor în domeniul sănătății și securității ocupaționale.
- Evaluarea continuă a satisfacerii cerințelor clienților și preocuparea pentru îndeplinirea acestora.
- Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și cu alte cerințe aplicabile la care organizația a aderat.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu, prevenirea poluării în activitățile specifice.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de sănătate și securitate ocupațională, asigurarea sănătății și securității în toate locurile de muncă prin minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru întregul personal, prevenirea rănirii și îmbolnăvirii profesionale.

II. Activitatea principalelor compartimente ale Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița în anul 2021

Exploatare și mentenanță a ISNGA

În anul 2021, activitatea Serviciului Exploatare si Mentenanta a ISNGA , U.C.C. și Siguranța C.H. s-a desfășurat avându-se în vedere următoarele atribuții principale:

1. Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzau-Ialomița;
2. Urmărirea comportării construcțiilor în vederea menținerii performanțelor de siguranță și funcționalitatea acestora;
4. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Teritoriale Muntenia Est de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță a barajelor/acumulărilor din categoria C+D și organizarea ședințelor comisiei teritoriale;
5. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Tehnico – Economice din cadrul A.B.A. Buzau-Ialomița de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor;
6. Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

1. Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzau-Ialomița.

Pentru anul 2021 valoarea Programului de Gospodărire a Apelor a fost de 61788.74 mii lei, valoare ce a fost stabilită avându-se în vedere Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cât și volumele minime de lucrări necesare a se executa pentru exploatarea în condiții de siguranță a obiectivelor hidrotehnice din administrare.

"Programul de Gospodărire a Apelor" reprezintă prin indicatorii fizici și valorici, activitățile cuprinse în Planul tehnic (exploatare, întreținere și reparații curente la obiectivele din administrare, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate), dar și activitățile desfășurate de către toate serviciile tehnico-operative din cadrul Administrației Bazinale de Apa.

"Programul de gospodărire a apelor" este elaborat anual, atât la nivelul A.B.A. Buzau-Ialomița cât și la nivelul S.G.A. Braila, S.G.A. Buzau, S.G.A. Calarasi, S.G.A. Dambovita, S.G.A. Ialomița, S.G.A. Prahova și sediul Administrației Bazinale de Apă Buzau-Ialomița.

În același timp, programul a constituit elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport pentru justificarea cheltuielilor curente în: aprovizionarea cu materiale, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și mijloacelor de transport, consum energie electrică, consum carburanți și lubrifianți, etc.

La elaborarea P.G.A. pe anul 2021 s-au avut în vedere:

- propunerile de lucrări rezultate în urma verificărilor efectuate în teren, a inspecțiilor efectuate de către personal din A.B.A. sau A.N.A.R., a lucrărilor recomandate în rapoartele de sinteză privind U.C.C. pentru obiectivele la care se face urmărire specială și în raportul anual de sinteză privind activitatea de U.C.C. la nivelul Sistemelor de Gospodărire a Apelor;
- prevederile planurilor de măsuri stabilite prin procesele verbale de control întocmite în anii anteriori, de către comisiile de control din cadrul M.M.A.P. și A.N.A.R. și prevederile comisiei U.C.C. din cadrul A.N.A.R.

"Programele de gospodărire a apelor" la nivel de A.B.A și S.G.A. au fost analizate și aprobate în Comitetul de Direcție al A.B.A. Buzau-Ialomita.

Ca suport pentru stabilirea volumelor de lucrări și a cheltuielilor aferente activităților prevăzute în "Programul de gospodărire a apelor" la nivelul Sistemelor de Gospodărire a Apelor, au stat la baza documentații tehnice (antemasurători, devize pe categorii de lucrări, extrase de materiale, schițe cu lucrări propuse, devize financiare etc.) întocmite, verificate și aprobate conform reglementărilor în vigoare.

Volumul cheltuielilor programate în anul 2021 au fost de 61788.74 mii lei, iar cheltuielile realizate au fost de 60979.97 mii lei.

În anul 2021, prin planul tehnic (exploatare, întreținere curentă, reparații curente și I.I.C.A.), principalele volume de lucrări programate/realizate au fost după cum urmează:

Programat/ Realizat U.M.

A. Exploatare lucrări:

- exploatare - 189522.39/ 189900.43 ore
- mentenanță echipamente hidromecanice – 16723/ 16819 ore
- mentenanță instalații electrice – 2701/ 2701 ore
- energie electrică – 987916.70/ 924740.43 Kwh

B. Întreținere, reparații și ICA:

- terasamente- 11.79/ 11.88 mii mc
- lucrări din piatră și anrocamente- 625/ 625mc
- betoane- 21.64/ 23.55 mc
- confecții metalice- 20.33/20.53 to
- lucrări de protecție și finisaje- 2151.6/2151.6 mp
- reprofilar și decolmatari albi amenajate- 2.80/2.80 km
- cosiri vegetative- 744.58/ 747.42 ha
- tăieri vegetație lemnoasă- 1192.06/ 1245.76 sute mp

C. Lucrări la cursuri de apă neamenajate:

- igienizări- 505.45/ 515.44 km
- reprofilar și decolmatari cursuri de apă- 18.50/ 18.68 km

2. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice

Este organizată la nivel de A.B.A. Buzau-Ialomita în conformitate cu reglementările în vigoare și este coordonată de responsabilul U.C.C. Activitatea de U.C.C. în cursul anului 2021 a constat în:

- realizarea inspecțiilor tehnice periodice pentru verificare stării tehnice a construcțiilor hidrotehnice din patrimoniul Administrației Bazinale de Apă Buzau-Ialomita;
- întocmirea Raportului de sinteză anuală UCC la construcții hidrotehnice din administrare și clădiri;
- elaborarea Rapoartelor de sinteză privind urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice;
- verificarea lucrărilor hidrotehnice din administrare după evenimente și situații excepționale (seisme, ape mari).
- participarea la patru ședințe a Comisiei U.C.C. de la A.N.A.R

3. În anul 2021, în cadrul **Comisiei Teritoriale Muntenia Est** de Avizare a Documentațiilor de Evaluare a Stării de Siguranță în Exploatare a Barajelor din categoriile de importanță C și D au avut loc 5 ședințe de lucru și 1 ședință de prezentare a activității comisiei, s-au analizat un număr de 42 de documentații tehnice, s-au avizat un număr de 37 de lucrări, fiind emise 37 de avize, 27 de autorizații de funcționare în condiții de siguranță și 2 (două) acorduri de funcționare în condiții de siguranță.

4. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Tehnico – Economice din cadrul A.B.A. Buzau-Ialomita de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor
În anul 2021 au avut loc 13 de ședințe ale Comisiei Tehnico –Economice în cadrul careia s-au analizat un număr de 101 procese verbale C.T.E. , din care 46 de documentatii, 39 perimetre, 16 PGA.

5. Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

În conformitate cu prevederile S.I.M., în anul 2021 a fost asigurat circuitul documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

Principalele lucrari realizate in decursul anului 2021 la obiectivele hidrotehnice:

1. Lucrari de decolmatare albie rau Slanic- zona aval DJ 203 – pe L=220m, U.A.T. Vintila-Voda-jud. Buzau



2. Intretinere indiguire rau Balaneasa- refacere prag, jud. Buzau



3. Lucrari de decolmatare albie rau Basca Chiojdului pe L=100m, Judetul Buzau



4. Lucrari de întreținere a albie rau Calnau, aval loc Valea Salciei cod masura RO_M08-3-PMRI 2016-2021 judetul Buzau



5. Recalibrare senal de deviere curs Basca Roziliei, loc Nehoiu, L= 500m, tronson C2 – judetul Buzau



6. Reparatii gabioane mal drept si mal stâng, zona critică Lopatari pe L = 100 m UAT lopatari
- judetul Buzau



7. Decolmatare parau Lopatna, com. Surani - judetul Prahova



8. Decolmatare rau Cricovu Sarat, com. Sangeru, judetul Prahova



9. Reparatii prag de fund parau Bertea , jud. Prahova



10. Decolmatare Dambu, oras Baicoi, jud. Prahova



Situații de Urgență –Inundații, Secetă, Poluare

Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră este o activitate de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzau-Ialomita, activitatea de Situații de Urgență– Inundații, Seceta, Poluare, este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAI/MAP– nr. 459/78/2019 – REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
In anul 2021, Compartimentul Situații de Urgență – Inundații, Seceta, Poluare din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzau -Ialomita a desfășurat următoarele activități:

- ☞ Indrumarea tehnica și controlul organizării și desfășurării activităților de apărare împotriva inundațiilor.

În cursul anului 2021, au avut loc fenomene hidrometeorologice periculoase, întocmindu-se un număr de 14 rapoarte de sinteză, după cum urmează :

Nr.crt	Judet	Raport Sinteza	Perioada	Observatii
1	Braila	11425/21.07.2021	19.06-24.06.2021	
2	Buzau	5103/31.07.2021	11.06.2020-26.06.2020	
	Buzau	16/10.01.2022	10.12.2021-13.12.2021	
3	Calarasi			nu a fost cazul
4	Dambovita	3045/09.07.2021 2731/28.06.2021 3495/03.08.2021 4142/02.09.2021 07/03.01.2022	10.06.2021 28.05-02.06.2021 02.07.2021 18.08.2021 11-12.12.2021	
5	Ialomita	4109/30.07.2021	30.07.2021	
6	Prahova	6921/03.08.2021 6794/29.07.2021 7422/16.08.2021 8853/30.09.2021 8852/30.09.2021	02.07.2021-03.07.2021 22.06.2021-28.06.2021 20.07.2021-21.07.2021 28.08.2021-30.08.2021 18.08.2021-19.08.2021	

În vederea gestionării eficiente și limitării efectelor acestor fenomene, în perioadele de ape mari și după inundații, a fost menținută permanent legătura cu dispeceratul bazinal precum și cu dispeceratele S.G..A-urilor pentru informarea operativă atât asupra evoluției fenomenelor cât și a stării de funcționalitate a lucrărilor hidrotehnice din administrare.

- ☞ Implementarea și exploatarea aplicației Hydroshield, din cadrul proiectului WATMAN Sistem Informațional pentru Managementul Integral al Apelor Etapa 1, în cadrul activității compartimentelor SU-ISP ABA și SGA-uri.
- ☞ Reactualizarea Planurilor de Aparare Împotriva Inundațiilor, gheturilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă, pentru perioada 2022-2025.
- ☞ În conformitate cu prevederile “Programului principalelor activități ale Comitetului ministerial pentru Situații de Urgență” în perioada 08.09.2021 – 10.09.2021 s-a realizat acțiunea de simulare a producerii de inundații și accidente la construcții hidrotehnice, pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației în bazinul hidrografic Buzau.

- Derularea activitatii de achizitionare pentru stocul de materiale, obiecte de inventar si mijloace fixe, conform Normativului cadru, Anexa nr.12 la Ordinul comun MAI/MAP-nr.459/78/2019 si listelor aprobate.

În cursul anului 2021 au fost facute achizitii de materiale si mijloace de interventie pentru completarea stocului de aparare la pozitiile deficitare stabilite conform Normativului cadru de dotare stabilit prin Ordinul Comun MAP/MAI nr 459/78/2019, dupa cum urmeaza:

Nr.crt	Denumire material	UM	Cantitate
0	1	2	3
1	Generator diesel cu automatizare (ca sursa alternative pentru alimentare cu energie copartimente - dispecerat, aparare, prognoze, etc.)	buc	1
2	Saci de mari dimensiuni (250/500/1000/2000 kg)	buc	210
3	Geotextil	mp	1770
4	Motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 500 - 2000 l/min	buc	3
5	Lanterne tubulare mari, cu acumulatori reincarcabil (12-24 V) si incarcatori acumulatori	buc	36
6	Statie radio portabila cu acumulator Motorola	buc	8
7	Sarma neagra $\varnothing$ 2-4 mm	kg	950
8	Plasa sarma (zincata) $\varnothing$ 2-3 mm	buc	960
9	Rulouri, cilindri, baraje absorbante	bax	10

- În conformitate cu prevederile H.G. nr.43/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, ale Ordinului MAP/MAI nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta, si ale Programului principalelor actiuni ale CMSU pentru anul 2021 în perioada 13 septembrie – 26 noiembrie 2021, s-a realizat actiunea de verificare a starii tehnice si functionale a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor, de pe raurile interioare si de la Dunare, indiferent de detinator, la nivelul fiecarui judet, de pe teritoriul ABA Buzau-Ialomita. S-au urmarit in principal:

- inventarierea punctelor/sectoarelor vulnerabile la nivelul fiecărui S.G.A., inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale, pe cursurile de apă și la construcțiile hidrotehnice din raza de activitate a ABA Buzau-Ialomita.
- inventarierea stocurilor de aparare la nivelul fiecarui SGA si la nivel de CLSU.
- verificarea modului de implementare a masurilor prevazute in cadrul controalelor din anul precedent

Acțiunile s-au finalizat cu procese verbale de constatare a stării lucrărilor si plan de măsuri, termene și responsabilități de remediere a deficiențelor constatate.

- La nivelul Serviciului Situatii de Urgenta, respectiv a compartimentului S.U.I.-S.P. se desfasoara activitatea de cordonare/ organizare precum si secretariatul tehnic al Grupului de lucru numit prin Decizia nr. 893/29.10.2019 privind functionarea structurii organizatorice in cadrul Proiectului "Asistență Tehnică pentru Elaborarea Planurilor de Management al Riscului la Inundații in Romania", proiect care se desfasoara pe baza acordului, semnat intre Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor si Banca Mondiala. In anul 2021 s-au derulat activitati specifice procesului de elaborare a Programului de masuri potientiale de reducere a riscului la inundatii, in cadrul celui de al doilea ciclu de implementare a **Directivei Inundatii**.

Dispeceratul Bazinal Buzău-Ialomița asigură colectarea, validarea, prelucrarea, centralizarea și transmiterea în flux informational a datelor hidrometeorologice și de gospodărire a apelor necesare exploatării în siguranță a lucrărilor hidrotehnice din administrare și a fundamentării deciziilor de prevenire, gestionare și intervenție în situații de urgență, la nivelul Administrației Bazinale de Apă și a Sistemelor de Gospodărire a Apelor din subordine.

În perioada ianuarie-decembrie 2021, au fost îndeplinite sarcinile privind asigurarea fluxului informational, exploatarea acumulărilor, informări, avertizări și raportări în situații de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și efectele acestora, problemele de calitate a apei, transmitere/primire corespundența compartimentelor Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, prin fax și/sau e-mail, după cum urmează:

- asigurarea programului de permanență și funcționarea fluxului informațional zilnic (recepționare, colectare, validare și transmitere date și informații generale privind problemele de specialitate pe ansamblul bazinului hidrografic al Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița;
- întocmirea și transmiterea bilanțului hidrologic zilnic al principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Buzău-Ialomița (pentru 24 ore), pe baza datelor recepționate și validate (10 acumulări);
- recepționarea, validarea și transmiterea zilnic în "starea sistemului" electronic la A.N. "Apele Romane" datelor referitoare la: situația meteorologică, hidrologică, la construcțiile hidrotehnice (debite afluențe, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor, etc.), alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor, starea sistemului informațional, măsuri și intervenții;
- elaborarea a 870 dispoziții de manevră pentru acumulările din administrare în vederea încadrării în prevederile regulamentelor de exploatare sau programelor de exploatare lunare ale lacurilor;
- recepționarea a 853 informări, atenționări, avertizări meteorologice, atenționări fenomene meteorologice periculoase imediate, de la A.N.M. sau A.N. "Apele Romane", avertizări hidrologice de la I.N.H.G.A. și diseminarea către subunități;
- transmiterea conform fluxului informational a 458 informări privind depășiri ale pragurilor critice de precipitații, depășiri ale cotelor de apărare, depășiri praguri critice la fenomene de iarnă pe cursurile de apă;
- asigurarea transmiterii, conform schemei fluxului informational, a evenimentelor / sesizărilor de calitate a apei;
- asigurarea dispeceratului Sistemului de Gospodărire a Apelor Buzău, în condițiile avertizărilor hidrometeorologice, poluări accidentale, ape mari, cu toate obligațiile incidente;
- analiza, validarea sau corectarea, când a fost cazul, a informațiilor și deciziilor dispeceratelor Sistemelor de Gospodărire a Apelor;
- colaborarea cu dispeceratul ANAR și alte dispecerate în vederea punerii de acord a deciziilor sau propunerilor de decizii privind exploatarea construcțiilor hidrotehnice cu folosință complexă sau de intervenție în vederea diminuării sau evitării pagubelor potențiale, produse de eventualele abateri ale parametrilor ce caracterizează sistemele;
 - colaborarea cu compartimentele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, asigurând date și informații pentru diferite raportări, planuri, proiecte, etc.;
 - participare la implementarea/ testarea aplicațiilor finalizate în cadrul proiectului WATMAN – *Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor.*

Inspecția Bazinală a Apelor

Activitatea de inspecție desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apa Buzău – Ialomița în anul 2021 a avut ca scop:

- verificarea valabilității actelor de reglementare din punct de vedere al gospodării apelor;
- verificarea conformării activităților, instalațiilor și proceselor cu prevederile legale specifice domeniului apelor, ale avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- stabilirea gradului de conformare și constatarea abaterilor;
- stabilirea/impunerea de măsuri și termene de conformare pentru intrarea în legalitate.

Activitatea de inspecție s-a realizat cu prioritate la activitățile la care a existat risc de efecte deosebite în caz de avarii, poluări accidentale, calamități, precum și cele care pot conduce la o poluare semnificativă a resurselor de apă/corpurilor de apă și respectiv, asupra mediului.

Activitatea s-a desfășurat în baza planului anual de controale stabilit și aprobat de conducerea A.B.A. Buzău-Ialomița și A.N. Apele Române și în conformitate cu Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție și control în domeniul gospodării apelor și a cuprins inspecții planificate și inspecții neplanificate.

Inspecții planificate

Controalele s-au desfășurat la categorii de agenți economici și instituții ale administrației publice locale care :

- desfășoară activități de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă și din terase, precum și a celor care au în exploatare stații de spălare-sortare-concasare a agregatelor minerale;
- administrează și/ sau exploatează MHC-uri sau CHE-uri;
- administrează și/sau exploatează acumulari/iazuri piscicole și acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D;
- administrează și/sau exploatează iazuri de decantare, depozite deseuri, halde sterile;
- dețin instalații aflate sub incidența Directivei IED privind emisiile industriale ;
- administrează și/sau exploatează instalații de alimentare cu apă centralizată și instalații de epurare a apelor uzate;
- administrează poduri, subtraversări, supratraversări cursuri de apă și cai ferate (verificarea tehnică și de reglementare a secțiunilor de curgere și afuiere);
- administrează și/sau exploatează depozite de deseuri menajere sau industriale.
- S-au efectuat controale și în vederea identificării de noi folosințe subterane (foraje, drenuri, captări de izvoare, etc.) și pentru verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților.

Inspectorii de gospodărire a apelor au participat și la **inspecții tematice** pentru verificarea gradului de conformare a obiectivelor controlate la legislația în domeniu, care se desfășoară după o metodologie și pe o perioadă de timp stabilite de Ministerul Apelor și Padurilor și A.N. Apele Române, precum și la controale coordonate de Institutul Prefectului din fiecare județ.

Conform **“PLANULUI DE INSPECȚIE” pentru anul 2021** al Biroului Inspectia Bazinala a Apelor și compartimentelor ITA, situația **planificată și realizată** se prezintă astfel:

Total inspecții planificate: 473 controale

Pe categorii de obiective verificate, situația controalelor planificate se prezintă astfel:

- **26 controale** la categorii de agenți economici care administrează sau exploatează acumulari/iazuri piscicole și acumulările și barajele din categoriile de importanță de tip C și D
- **5 controale** la depozite de deseuri industriale și menajere
- **61 controale** la categorii de agenți economici și instituții ale administrației publice locale care desfășoară activități de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă și din terase, inclusiv stații de spălare -sortare a agregatelor minerale
- **6 controale** la MHC și CHE
- **38 controale** la obiective aflate sub incidența Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale
- **61 controale** pentru constatarea și urmărirea măsurilor impuse prin actele de reglementare și procesele verbale de constatare la agenții economici și/sau instituții ale administrației

publice locale care dețin instalații de captare, tratare și distribuție a apelor, cât și stații de epurare a apelor uzate

- **8 controale** la agenți economici care administrează traversări cursuri de apă (poduri)
- **138 controale** pentru verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților
- **4 controale** la obiective cu surse subterane de alimentare cu apă pentru irigații
- **126 controale-alte situații** (obiective care nu se încadrează în nicio situație de mai sus).

Inspectii neplanificate au fost reprezentate în principal de:

- **inspectii urmare unor sesizări, dar și autosesizări, realizate la toate tipurile de folosințe de apă** și/sau activități pentru verificarea existenței eventualelor probleme și impunerea de măsuri, termene și responsabilități de îndeplinire a măsurilor, pentru stoparea acțiunilor care au condus la neconformități cu cerințele legale;
- **inspectii de investigare a unor incidente sau accidente** care au avut un impact semnificativ asupra resurselor de apă, urmărind:
 - clarificarea cauzelor evenimentului și a impactului produs asupra resurselor de apă, a responsabilităților legate de producerea evenimentului, a consecințelor și, după caz, pentru transmiterea concluziilor altor autorități, în vederea aplicării unor sancțiuni;
 - impunerea de măsuri de remediere utilizatorilor de apă sau activităților în cauză, în scopul limitării impactului asupra resurselor de apă;
 - impunerea de măsuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra resurselor de apă;
 - aplicarea de sancțiuni contravenționale, după caz;
 - verificarea măsurilor luate de utilizatorul de apă pentru remedierea și limitarea impactului asupra resursei de apă.
- **controale realizate cu alte autorități** (reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, etc);

Total inspectii neplanificate : 504 controale:

- 28 controale –respectare acte de reglementare pentru proiecte sau activități noi
- 187 controale ca urmare a unor autosesizări
- 100 controale pentru rezolvarea unor reclamații
- 14 controale pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra apelor
- 40 controale cu alte autorități
- 135 controale alte situații.

Pentru neregulile constatate în timpul controalelor, inspectorii de gospodărire a apelor din cadrul Biroului IBA și compartimentelor ITA au aplicat **81 sancțiuni: 45 avertismente și 36 amenzi** în valoare totală de **1 480 000 lei** și au fost formulate **6 adrese către organele de cercetare penală** în vederea cercetării și luării măsurilor legale ce se impun.

Avize și Autorizații

Principalele activități specifice privind amenajarea bazinelor hidrografice, desfășurate la nivelul Serviciului „Avize, Autorizații” din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița în anul 2021, au fost următoarele:

- Verificarea condițiilor pentru respectarea Schemelor directe ale bazinelor hidrografice și coordonarea execuției proiectelor, lucrărilor și construcțiilor noi în acest scop;
- Desfășurarea activității de reglementare din punctul de vedere al gospodăririi apelor a folosințelor de apă (elaborare și emitere avize de gospodărire a apelor, transferuri de avize de gospodărire a apelor, modificări de avize de gospodărire a apelor, avize de amplasament, autorizații de gospodărire a apelor, transferuri de autorizații de gospodărire a apelor, transferuri de autorizații de gospodărire a

apelor, permise de traversare, referate tehnice de specialitate, etc.): 234 autorizații de gospodărire a apelor, 209 avize, 7 avize de amplasament. În anul 2021, s-a emis 1 permis de traversare.

- Acordarea a 60 consultanțe tehnice în vederea elaborării documentațiilor tehnice pentru obținerea actelor de reglementare în domeniu;
- Efectuarea activităților de îndrumare și control ale folosințelor de apă;
- Soluționarea a 20 de sesizări transmise de persoane fizice și juridice legate de activitatea de reglementare din punctul de vedere al gospodăririi apelor;
- Serviciul Avize, autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău – Ialomița desfășoară acțiuni de îndrumare și control la Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordinea Administrației Bazinale privind emiterea de către acestea a actelor de reglementare din competența lor: referate tehnice, avize, autorizații și permise de traversare;
- Facilitarea participării utilizatorilor de apă, riveranilor și publicului în luarea deciziilor privind gospodărirea apelor;
- Participarea la activitățile săptămânale de reglementare ale Comisiilor de Avizare Tehnică din cadrul Agențiilor de Protecția Mediului Buzău, Brăila, Călărași, Dâmbovița, Ialomița, Prahova;
- Participarea la dezbaterile publice organizate de Agențiile de Protecția Mediului și beneficiari privind promovarea și funcționarea unor obiective de importanță publică.

Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

A – Hidrometrie

În anul 2021 s-a executat programul de observații și măsurători la un număr de 55 de stații hidrometrice de râu (dintre care 4 cu studiu de nivel, 30 cu niveluri și debite lichide și 21 cu niveluri, debite lichide și debite solide), 11 stații hidrometrice de lac, 8 stații evaporimetrice (6 de interfluviu și 2 de lac), 97 posturi pluviometrice (48 de la stații hidrometrice și 49 stații pluviometrice), 30 secțiuni satelit, 29 folosințe, 10 izvoare și 5 platforme de zăpadă (nivometrice).

- La stațiile hidrometrice de râu s-au realizat 37808 citiri la miră și 2406 determinări de debite lichide în situații normale (ape mici și medii). S-au realizat câte 34158 de măsurători ale temperaturii aerului, respectiv 32213 ale temperaturii apei. Au fost efectuate 18 recoltări de probe pentru granulometrie, 200 recoltări de probe de aluviuni în suspensie complete și 3666 recoltări de probe de aluviuni în suspensie simple.
- La posturile pluviometrice (de la stații hidrometrice și stații pluviometrice) s-au realizat 65568 de măsurători ale precipitațiilor lichide și solide.
- În secțiunile satelit s-au efectuat 360 de măsurători de debite de apă.
- La folosințele sistematice s-au realizat 72 de măsurători de debite lichide.
- La izvoare s-au realizat 120 de măsurători de debite lichide și 120 de măsurători ale temperaturii apei.
- La stațiile hidrometrice de lac au fost efectuate 8030 de citiri la miră și 240 de măsurători ale debitelor defluente.
- La stațiile evaporimetrice s-au realizat 79406 de măsurători, din care 54106 la cele de interfluviu și 25300 la cele de lac.
- La stațiile nivometrice (platformele de zăpadă) s-au realizat 13 măsurători ce includ determinări ale grosimii și densității zăpezii și implicit a rezervei de apă din stratul de zăpadă.

B – Executare profile transversale conform DCA 2000/60

În anul 2021 s-au realizat în total 253 de profile transversale, după cum urmează:

- 27 profile pe r. Ialomița ;
- 10 profile pe afluenții Ialomiței – Ialomicioara 1 (2), Ialomicioara (2), Bizdidel (1), Pâscov (2), Lata Sărată (1), Sărățuica (1), V. Ciorii (1) ;
- 4 profile pe r. Doftana (3) și afluentul Floreiu (1) ;
- 24 profile pe r. Cricovul Dulce ;
- 17 profile pe r. Provița + un afluent fără nume ;
- 15 profile pe r. Prahova ;
- 7 profile pe afluenții Prahovei – Azuga (1), Valea Cerbului (1), Valea Jepilor (1), Urlătoarea (1), Izv. Dorului (3) ;
- 17 profile pe r. Teleajen (6) și afluenții Drajna (2), V. Borului (2), Vărbilău (2), Berteia (1), Telega (1), Dâmbu (1), Șoava (2) ;
- 17 profile pe r. Cricovul Sărat (13) și afluenții Lapoș (1), Lopatna (3);
- 9 profile de r. Sărata (1) și afluenții Ghighiu (5), Glaveș (1), Tohăneanca (1), V. Războiului (1).
- 14 profile pe r. Buzau ;
- 17 profile pe afluenții de deal și munte ai Buzăului - Acriș (3), Buzoel (4), Cașoca (2), Bonțu Mare (1), Seciu Lupului (1), Bâsca Roziliei (1), Cățiașu (3), Tisău (1), Izvoranu (1).
- 7 profile pe r. Bâsca Chiojdului (2) și afluenții Bâsca cu Cale (2), Păcura (1), Plescioara (1), Smăciniș (1) ;
- 12 profile pe r. Balaneasa (5) și afluenții Pârscovel (5), Scobita (1) și vale fără nume (1) ;
- 6 profile pe r. Sărățel (5) și afluentul Mircea (1) ;
- 6 profile pe afluenții de câmpie ai Buzăului - Blăjanca (1), r. V. Boului (1), Ghergheasa (3) ; Boldu (1) ;
- 1 profil pe r. Mostiștea ;
- 38 profile pe r. Calmațui ;
- 5 profile pe r. Siret.

C – Ridicări topobatimetrice

Pentru anul 2021 au fost planificate ridicări topobatimetrice pentru acumulările Siriu și Frăsinet, precum și pentru lacul Amara (Ialomița). În anul 2021 a fost finalizată batimetria lacului Amara și au fost executate măsurătorile pentru acumulările Siriu și Frăsinet, fiind în curs de realizare studiile pentru acestea.

D – Activități de îndrumare și control la stațiile și compartimentele hidrologice, respectiv stațiile hidrometrice.

În intervalul 10 -14.05.2021 a avut loc expertiza hidrologică (analiza și validarea împreună cu specialiștii INHGA a studiilor hidrometrice pentru anul 2020). Tot în luna mai 2021 a avut loc și expertiza hidrogeologică (analiza și validarea împreună cu specialiștii INHGA a studiilor hidrogeologice). Până la data de 30.06.2021 au fost definitive studiile hidrometrice de către stațiile hidrologice și predate Serviciului Hidrologie.

În perioada 30.06.2021 - 31.07.2021 a fost realizată validarea și definitivarea studiilor hidrometrice la nivelul Serviciului Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie. În același interval a fost întocmit anuarul hidrologic pentru anul 2020 și au fost realizate două rapoarte către INHGA, unul privind viiturile și cel de-al doilea privind fenomenele de secare din cursul anului 2020.

Toate aceste studii și rapoarte au fost predate către INHGA în luna august 2021.

E - Hidrogeologie

În cursul anului 2021 s-au efectuat 29374 măsurători manuale de Np și 3492 măsurători manuale de temperatură a apei în foraje, lucrări care au fost executate de **către muncitorii**

hidrometrici, agenții hidrotehnici, PFA-uri și responsabili cu activitatea de hidrogeologie de la Stațiile / Comp. Hidrologice teritoriale (expediționar).

În anul 2021, în forajele rețelei hidrogeologice, senzorii (cu antenă și transmisie zilnică GPRS sau cu descărcare lunară a datelor) au înregistrat 63219 măsuratori de nivel piezometric/temperatură a apelor subterane.

S-au mai executat 125 măsurători de temperatură a apei și 125 măsurători de debit la cele 11 izvoare hidrogeologice.

Au fost recoltate din forajele Rețelei hidrogeologice 449 probe de apă pentru analizele fizico – chimice.

F – Desnisipări si Pompări experimentale la foraje

În cursul anului 2021 au fost efectuate lucrări de desnisipare la 52 de foraje (foraje ale A.B.A. Buzau – Ialomița) și pompări în trepte la 22 de foraje (acolo unde debitele și coloanele de apă din foraje au permis acest lucru).

G – Studii terți

În anul 2021 s-a întocmit un număr de 165 de studii pentru terți.

Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă

Principalele atribuții ale Serviciului Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă sunt:

- gospodărirea unitară a resurselor de apă de suprafață și subterane și protecția acestora împotriva epuizării și degradării;
- organizarea rețelei de observații și măsuratori privind monitoringul integrat al apelor prevăzut de Directiva Cadru și de celelalte Directive Europene pentru: subsistemul râuri, subsistemul lacuri, subsistemul ape subterane și subsistemul ape uzate, monitorizându-se mediile apă, biota și sedimente;
- stabilirea necesarului și cerinței de apă pentru situații hidrologice normale și, respectiv, deficitare precum și serviciile de gospodărirea apelor în funcție de anumite criterii tehnice și de solicitările utilizatorilor. Stabilește și alte cerințe pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul gospodării apelor;
- elaborarea Planurilor de folosire a apei în perioadele hidrologice normale pentru spațiul hidrografic Buzau - Ialomița;
- elaborarea și urmărirea aplicării Planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pe bazine hidrografice, precum și coordonarea elaborării de către utilizatorii de apă a Programelor de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă;
- Organizarea Subsistemului de alarmare pentru poluări accidentale, urmărirea și combaterea efectelor lor;
- monitoringul resurselor de apă de suprafață și subterane – prelucrarea și validarea datelor obținute și urmărirea influenței evacuarilor de ape uzate asupra receptorilor naturali;
- prognoze în legătură cu calitatea resurselor de apă de suprafață și subterane, la nivel de bazin hidrografic;
- fundamentarea contractării serviciilor de gospodărire a apelor la utilizatorii de apă în funcție de tipul folosinței, de prevederile actului de reglementare, de volumul serviciilor

specifice de gospodărirea apelor; emiterea Anexelor 1, 2 și 3 la Abonamentul Cadru de utilizare/ exploatare.

- urmărește încadrarea în limitele admise, conform anexei nr. 3 la Abonamentul Cadru de utilizare/ exploatare, a apelor uzate epurate evacuate de folosintele de apă în receptori naturali.
- îndrumă activitatea de aplicare a penalităților desfășurată la nivelul ABA Buzau – Ialomita; ține evidența la nivel bazinal a penalităților aplicate utilizatorilor de apă, conform prevederilor legale.
- coordonează activitatea de evaluare a impactului activităților umane și industriale asupra stării apelor de suprafață și a apelor subterane și a riscului neatingerii “stării bune” a apelor sau a potențialului ecologic “bun”.
- desfășoară orice alte activități sau servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

Principalele lucrări elaborate în anul 2021 în cadrul Serviciului Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă au fost:

- 📄 Sinteza anuală privind protecția calității apelor pentru spațiul hidrografic Buzau – Ialomita pentru perioada 2018 – 2020.

În perioada 2018-2020, din totalul de 168 de corpuri de apă de suprafață delimitate la nivelul spațiului hidrografic Buzau-Ialomita, a fost monitorizat, în vederea determinării stării/potențialului ecologic integrat, un număr de 103 corpuri de apă de suprafață (90 corpuri de apă de tip râu și 13 corpuri de apă de tip lac) prin 148 de secțiuni (105 pe râu și 43 pe lac). Dintre acestea, 1 corp de apă de suprafață, Dunare_Chiciu_Isaccea se evaluează de către ABA Dobrogea - Litoral.

Din totalul de 103 corpuri de apă de suprafață monitorizate în perioada 2018-2020, la nivelul ABA Buzau - Ialomita au fost evaluate integrat numai 99 corpuri de apă: 86 corpuri de apă de suprafață de tip râu și 13 corpuri de apă de tip lac.

- 📄 Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei): realizat an 2020, realizat semestrul I 2021, propus an 2022.

Astfel, pentru desfășurarea activității folosințelor de apă amplasate în spațiul hidrografic Buzau – Ialomita, în anul 2020 s-a captat un volum de apă de cca 1035 mil mc, acesta asigurându-se din fluviul Dunarea, râuri interioare și din subteran. Volumul de apă evacuat a fost de cca 92 mil mc

Pentru anul 2022, volumul de apă prevăzut a fi captat de către folosințele de apă este de cca 1012 mil mc, iar cel evacuat este de cca 102 mil mc.

- 📄 Manualul de Operare al laboratoarelor de calitate a apei (la nivel de laborator/A.B.A.) pentru anul 2022.

În vederea evaluării din punct de vedere ecologic s-au propus spre monitorizare 103 corpuri de apă de suprafață de tip râu și de tip lac (natural și de acumulare) prin 148 de secțiuni, iar pentru determinarea stării chimice a corpurilor de apă subterană administrate de ABA Buzau – Ialomita și a Administrațiilor Bazinale limitrofe (A.B.A. Siret, A.B.A. Argeș – Vedea și A.B.A. Dobrogea – Litoral) s-au propus spre monitorizare 235 foraje. În plus se vor

monitoriza si 8 izvoare de coasta si 39 fantani, analizate in cadrul Proiectului National „Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti”.

De asemenea, in vederea verificarii modului de functionare al statiilor de epurare al folosintelor de apa s-au propus spre monitorizare apele uzate evacuate in receptor natural provenite de la 277 surse de poluare (289 guri de evacuare).

Alte lucrari si rapoarte realizate in anul 2021 in cadrul cadrul Serviciului Gestiune, Monitoring si Protectia Resurselor de Apa au fost:

- 📄 Raportari EIONET privind starea mediului (emisii de poluanti in apele de suprafata);
- 📄 Anuarul privind Caracterizarea si Gospodarirea Apelor;
- 📄 Raportul tehnic privind Gospodarirea Apelor Subterane;
- 📄 Planul de restrictii si folosire a apei in perioade deficitare;
- 📄 Ancheta Statistica privind Colectarea, Prelucrarea si Furnizarea Informatiilor referitoare la Apele Uzate;
- 📄 Planul de prevenire si de combatere a efectelor poluarilor accidentale;
- 📄 Fisele cadru de gospodarie a apelor.

Laboratorul de calitatea apelor Buzău

Laboratorul de calitatea apelor Buzau apartine de ABA Buzau-Ialomita si este acreditat in sistem multi-site, conform Certificatului de acreditare nr. LI 464, emis de RENAR in data de 02.11.2020. In cadrul sistemului multi-site, LCA Buzau este laborator central, coordonator al laboratoarelor din cadrul Administratiei Bazinale.

Principalul obiectiv specific stabilit de laborator pentru anul 2020 a fost recunoasterea competentei pe standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 de catre RENAR

Activitatea Laboratorului Buzau consta in prelevarea probelor si determinarea de indicatori fizico –chimici si biologici pentru ape de suprafata (rauri si lacuri), ape din sectiuni pentru monitorizarea alimentariilor cu apa potabila (captari), ape subterane si ape uzate (reziduale) si deasemenea determinari chimice din sediment (rauri, lacuri). Fata de Manualul de operare 2021 care reprezinta comanda de analize pentru laborator, au fost analizate 12 219 determinari fizico-chimice si 335 indicatori biologici, acestea reprezentand 99,68% din probele planificate. Nerealizarea integrala a comenzii s-a datorat in cazul subsistemului ape de suprafata- conditiilor climatice (cursuri de apa secate, drumuri inaccesibile), in cazul subsistemului de ape uzate-statii de epurare nefunctionale iar in cazul subsistemului de apa subterane- foraje fara drum de acces.

In cursul anului 2021 s-au realizat un numar de 758 de determinari fizico-chimice in afara Manualului de operare, pe baza de comanda, in vederea confirmarii unei eventuale poluari (695), sau Comenzi de la client externi (63). S-au efectuat 3406 determinari in activitatea de asigurarea calitatii rezultatelor.

In cursul anului 2021 s-au reevaluat cele 24 de riscuri inerente identificate in activitatea de laborator, dar in urma analizei nivelul de tolerare nu a depasit valoarea 4. 4 riscuri au fost evaluate cu nivel de tolerare mai mare sau egal cu 4 (Defectare echipament, Esantionare in conditii de mediu improprie, Calcularea gresita a rezultatului, Lipsa de reactivi). S-au analizat masurile de tratare ale acestor riscuri si s-au deschis fise de urmarire. In data de 08.10.2021 au fost reevaluate riscurile si a fost actualizat registru riscurilor. Nu au fost identificate riscuri noi, riscurile identificate anterior si-au pastrat aceiasi incadrare in urma reevaluarii. La analiza riscurilor s-a intocmit PV nr. 1447/07.10.2021.

Masurile interne de control externe au fost planificate in Planul de participare la PT/ILC/comparari interlaboratoare, nr. 30/07.01.2021. Planul a fost intocmit conform politicii RENAR P-04 si acopera un ciclu de acreditare. In anul 2021 laboratorul si-a propus participarea la scheme PT/ILC cu toate incercarile fizico-chimice acreditate. Pe parcursul anului laboratorul a participat la scheme PT organizate de provider acreditat ERA (acreditat

A2LA ISO 17043, certificat cu incercarile: MTS, Reziduu, substante extractibile, oxigen dizolvat, Cianuri totale, fier, mangan, zinc. Laboratorul a obtinut la toate incercarile verificate prin control extern performanta satisfacatoare, scor Z <I2I.

Plan de Management Bazinal

Pentru anul 2021 au fost prevăzute și realizate activități privind implementarea Directivei Cadru privind Apa 2000/60/EC (DCA) și a celorlalte directive europene din domeniul apei, cu referire la :

1.Elaboarea proiectului Planului de management al spatiului hidrografic Buzau-lalomita (ianuarie-iunie 2021);

2.Actualizarea calendarului si programului de lucru privind activitatile de participare a publicului si etapele cheie de realizare a Planului de management actualizat al spatiului hidrografic Buzau-lalomita si al Planului de management al riscului la inundatii 2022-2027 (ianuarie 2021);

3.Completarea bazei de date pentru corpurile de apa incluse in Exerciitiul European de Intercalibrare pentru rauri foarte mari (ianuarie 2021);

4.Contribuția ABA Buzău-lalomita la elaborarea raportului privind „*Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție puse în funcțiune*” în cadrul procesului de implementare a prevederilor Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane pentru anul 2021 (*februarie 2021*);

5.Completarea setului de date spatiale pentru praguri, derivatii, regularizari in vederea elaborarii celui de-al treilea plan de management actualiat al spatiului hidrografic Buzau-lalomita (2021);

6.Formularea de puncte de vedere solicitate de administratorii/custozii ariilor naturale protejate privind elaborarea planurilor de management ale acestora (2021);

7.Raportarea catre ICPDR referitoare la situatia aglomerarilor umane cu mai mult de 2000 l.e. la nivelul anului 2018 (iulie 2021);

8.Contribuția ABA Buzău-lalomita la realizarea activităților propuse în Planul de acțiuni pentru îndeplinirea la nivelul județelor aferente spațiului hidrografic Buzău-lalomita a Programului de guvernare 2020-2024 – Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și Planului Regional pentru Protecția Mediului (2021);

9.Participarea la partener in cadrul proiectului “Protecția cursurilor de apă pentru o Mare Neagră curată prin monitorizarea cu instrumente inovatoare de control și practici bazate pe natura în vederea reducerii sedimentelor și poluării cu deșeuri” (2021);

10.Activitati in cadrul proiectului SIPOCA 588 “*Imbunatatirea capacitatii autoritatii publice centrale in domeniul managementului apelor in ceea ce priveste planificarea, implementarea si raportarea cerintelor europene din domeniul apelor*” (2021);

11.Actualizarea datelor din PLAM-uri si PRAM-urile judetene (2021);

12.Actualizarea/completarea datelor aferente Planului de management actualizat al districtului hidrografic al Dunarii - 2021 solicitata de ICPDR (august 2021);

13.Stadiul proiectelor finantate prin programe internationale (semestrial);

14.Contribuția Biroului la actualizarea sistemului de monitoring al corpurilor de apă de suprafață – prin analiza și propunerea reproiectării rețelei și a programelor de monitorizare a apelor de suprafață în conformitate cu cerințele DCA (*noiembrie 2021*);

15.Realizarea de hărți tematice (în format GIS) la solicitarea altor compartimente din cadrul ABA Buzău-lalomita (*permanent*);

16.Participare la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) din cadrul ABA Buzău-lalomita (*permanent*);

17.Participarea la acțiuni și elaborarea de puncte de vedere/informări solicitate de alte compartimente din cadrul A.B.A. Buzău-lalomita, A.N.A.R. București și alte instituții (INHGA, A.P.M., A.R.P.M., prefecturi, consilii județene, primării, agenți economici, etc) - *permanent*;

- 18.Participarea la administrarea portalului intern și extern – *permanent*;
19.Participarea la seminarii, conferințe și instruirii având ca temă implementarea D.C.A. și a celorlalte directive europene din domeniul apei – *permanent*.

Patrimoniu și Cadastru

Activitatea de cadastrul apelor, reglementată de Ordinul 1276/2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare, pastrare și gestionare a Cadastrului apelor din Romania, a cuprins în cursul anului 2021 următoarele activități:

- Coordonarea activității de actualizare a bazei de date WIMS-HydroMap, respectiv încărcarea datelor anuale pentru anul 2020 pentru obiectivele cadastrale care au dinamică, de către personalul cu responsabilități de la nivelul SGA-urilor ;
- Coordonarea acțiunii de introducere a coordonatelor STEREO '70 pentru obiectivele punctiforme (foraje, baraje, pisciculturi) și pentru obiectivele cadastrale liniare sau poligonale (diguri sau lacuri naturale, acumulări) prin deplasări la teren și culegerea de date GPS în colaborare cu responsabilul GIS din cadrul unității în vederea poziționării pe harta georeferențiată aferentă A.B.A ;
- Furnizarea de informații și date din evidența cadastrală la solicitările interne și terți ;
- Elaborarea *Sintezei cadastrale pentru anul 2020* ;
- Instruirea, împreună cu responsabilul din cadrul CTI, a personalului cu atribuții de cadastru de la nivelul SGA-urilor privind utilizarea aplicației WIMS - modul HydroMap conform programării pentru anul 2021;
- Verificarea prin sondaj, la teren și/sau prin confruntarea cu datele tehnice din diverse documente, a datelor aferente unor obiective cadastrale înscrise în baza de date WIMS, conform programării pentru anul 2021;

Activitatea de patrimoniu a constat în :

- Actualizarea inventarului domeniului public al statului din administrarea ABA Buzău Ialomița în funcție de intrările/ieșirile de bunuri în urma recepțiilor de noi obiective sau trecerii în domeniul privat în vederea casării, valorificării unor bunuri imobile, în conformitate cu procedura de lucru de evidență a patrimoniului PL 49;
- Înaintarea către A.N. Apele Române a **Situației scriptice a Patrimoniului Public al Statului** aflat în administrarea A.B.A. Buzău-Ialomița;
- Înaintarea către A.N Apele Române a solicitărilor/ observațiilor în vederea inițierii proiectelor de H.G de actualizare în Anexa 12 la H.G nr.1705/2006;
- Inventarierea bunurilor imobile aparținând Patrimoniului Privat al Statului în vederea depunerii Formularului P4000 - Inventarul bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii aferent anului 2020, în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 668/2014;
- Centralizarea și înaintarea către A.N Apele Române a listei de propuneri din partea S.G.A-urilor privind trecerea din patrimoniul public în patrimoniul privat în vederea casării, în urma inventarierii din anul 2020;
- Asigurarea de suport tehnic pentru înscrierea în carte funciara a terenurilor aparținând domeniului public al statului aflate în administrarea A.N Apele Române – ABA Buzău Ialomița, în cadrul programului național P.N.C.C.F și a altor proiecte desfășurate de terți;
- Asigurarea de suport tehnic pentru desfășurarea procedurilor privind închirierea unor imobile din domeniul public al statului conform H.G. 632/2007 și a Ordinului M.M.G.A. 1487/2009 ;

- Formularea de puncte de vedere tehnice și juridice pentru rezolvarea solicitărilor primite la compartimentele din cadrul ABA Buzău Ialomița și a SGA-urilor privind vecinătăți, sesizări sau alte cerințe ce presupun susținerea dreptului de proprietate al statului asupra bunurilor aflate în administrarea A.N Apele Române.

Activitatea de lucrări topografice a cuprins următoarele:

- Realizarea de lucrări topografice de teren și de birou, ca urmare a solicitărilor compartimentelor din cadrul A.B.A și a subunităților din teritoriu, în sprijinul stabilirii /clarificării regimului juridic pentru diverse bunuri imobile;
- Instruirea personalului din cadrul SGA-urilor în privința utilizării aparaturii topografice și a realizării lucrărilor topografice necesare desfășurării activității specifice de gospodărire a apelor;
- Realizare documentațiilor topo-cadastrale necesare înscrierii în C.F a imobilelor aflate în administrarea A.N Apele Române – A.B.A Buzău Ialomița, conform programării pe anul 2021.

Lista imobilelor pentru care s-au executat lucrări de cadastru și intabulare în anul 2021

Denumire bun imobil	Adresa		Nr. MF	Suprafata		Executant	OBSERVATII
Nr. inv. ANAR	Judet	Localitate		masurata	EXTRAS CF		
1	2	3	4	5	10	13	16
BH Siret- subbazinul Buzău cu toți afluenții de ord I-VI; Lung. curs de apă codificat=1182 km, supr. luciu de apă=5822.84 ha	Buzau	Parscov	101425	319372	22928	A.B.A. Buzau	Albie minora rau Balaneasa
BH Siret- subbazinul Buzău cu toți afluenții de ord I-VI; Lung. curs de apă codificat=1182 km, supr. luciu de apă=5822.84 ha	Buzau	Calvini	101425	301912	21648	A.B.A. Buzau	Albie minora rau Basca Chiojdului
BH Ialomița cu toți afluenții de ord I-VI lung. curs de apă codificat=667 km, supr. lucii de apă=2211.37 ha ;	Buzau	Mihailesti	63746	125100	20245	A.B.A. Buzau	Albie minora rau Glaveș
Total Buzau			621284				
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Măgureni	101435	772814	23146	A.B.A. Buzau	Albie minora rau Prahova
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Valea Călugărească	101435	168586	24954	A.B.A. Buzau	Albie minora rau Teleajen
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Poienarii Burchii	101435	279830	25745	A.B.A. Buzau	Albie minora rau Cricovul dulce si Ialomita
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Secaria	101435	34215	20654	A.B.A. Buzau	Albie minora parau Florei

<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Secaria</i>	<i>101435</i>	<i>66805</i>	<i>20649</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora parau Florei</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Valea Doftanei</i>	<i>101435</i>	<i>14374</i>	<i>26505</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora parau Florei</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Iordacheanu</i>	<i>101435</i>	<i>188765</i>	<i>21628</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Cricovul Dulce</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Bucov</i>	<i>101435</i>	<i>562134</i>	<i>28722</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Teleajen</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Sirna</i>	<i>101435</i>	<i>48721</i>	<i>28029</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Cricovul Dulce</i>
<i>Lacul Brebu</i>	<i>Prahova</i>	<i>Brebu</i>	<i>63847</i>	<i>36183</i>	<i>24309</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Cuveta lacului natural Brebu</i>
<i>Lacul Brebu</i>	<i>Prahova</i>	<i>Lunca Mare</i>	<i>63847</i>	<i>5012</i>	<i>21547</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Priză lac Brebu</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Mănești</i>	<i>101435</i>	<i>208724</i>	<i>23643</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Cricovul Dulce</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Mănești</i>	<i>101435</i>	<i>379475</i>	<i>23642</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Cricovul Dulce</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Poienarii Burchii</i>	<i>101435</i>	<i>155684</i>	<i>25815</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Ialomita</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Targsorul Vechi</i>	<i>101435</i>	<i>10787</i>	<i>29433</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Prahova</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Targsorul Vechi</i>	<i>101435</i>	<i>75467</i>	<i>29427</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Prahova</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Targsorul Vechi</i>	<i>101435</i>	<i>13970</i>	<i>29429</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Prahova</i>
<i>B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova</i>	<i>Prahova</i>	<i>Mănești</i>	<i>101435</i>	<i>8765</i>	<i>23659</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a</i>

							raului Prahova
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Mănești	101435	11397	23660	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Prahova a
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Mănești	101435	36438	23661	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Prahova a
BH Ialomita cu toti afluentii de ord I-VI, jud. Prahova	Prahova	Poienarii Burchii	101435	99077	25878	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Ialomita a
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Aricestii Rahtivani	101435	14292	26039	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Prahova a
BH Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, județul Prahova	Prahova	Tinosu	101435	135879	22093	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Prahova a
BH Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, județul Prahova	Prahova	Bucov	101435	3317874	29927	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Teleajen a
Lacul Brebu BH Ialomita, lac natural de tasare, sup.=4 ha, volum=0,02	Prahova	Brebu	63847	36183	24309	A.B.A. Buzau	Lac natural de tasare
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Vărbilău	101435	300909	22575	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Varbilau a
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Cocorăștii Colț	101435	6539	24454	A.B.A. Buzau	Albie minoră raului Cricovul Dulce a
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Conești	101435	103547	75005	A.B.A. Buzau	Albie minoră raului Cricovul Dulce a
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Albești- Paleologu	101435	573225	23516	A.B.A. Buzau	Albie minoră raului Cricovul Sărat a
Total Prahova			7665671				
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Dambovita	Dambovita	Moroeni	101426	429797	75463	A.B.A. Buzau	Albie minora raului Ialomicioara a

B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Dambovita	Dambovita	Vladeni	101426	72337	71450	Terț	Albie minora a raului Cricovul Dulce
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Dambovita	Dambovita	Vladeni	101426	94780	71451	Terț	Albie minora a raului Cricovul Dulce
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Dambovita	Dambovita	Vladeni	101426	939	71452	Terț	Albie minora a raului Cricovul Dulce
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Dambovita	Dambovita	Băleni	101426	178202	74334	A.B.A. Buzau	Albie minora a raului Ialomita
Total Dambovita			776055				
BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții. de ord I-VI;	Calarasi	Calarasi	101462	126750	33471	A.B.A. Buzau	Albie minora a fluviului Dunarea-Brat Borcea
BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții. de ord I-VI, jud. Ialomita	Calarasi	Gradistea	101462	380000	25020	A.B.A. Buzau	Albie minora a Fluviului Dunarea
BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții. de ord I-VI, jud. Ialomita	Calarasi	Lehliu	101462	21840	24241	A.B.A. Buzau	Albie minora a raului Milotina, Balta Buzoieni 3
BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții. de ord I-VI, jud. Ialomita	Calarasi	Lehliu	101462	10203	24244	A.B.A. Buzau	Albie minora a raului Milotina, Balta Buzoieni 4
BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții. de ord I-VI, jud. Ialomita	Calarasi	Nicolae Balcescu	101462	39111	21530	A.B.A. Buzau	Albie minora a raului Milotina, Balta Buzoieni 4
BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții. de ord I-VI, jud. Ialomita	Calarasi	Nicolae Balcescu	101462	37295	21527	A.B.A. Buzau	Albie minora a raului Milotina, Balta Buzoieni 3

<i>BH Dunăre aferent DABI (Dunăre + Mostiștea) cu toți afluenții de ord I-VI, jud. Ialomita</i>	<i>Calarasi</i>	<i>Nicolae Balcescu</i>	<i>101462</i>	<i>43075</i>	<i>21526</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Milotina, Balta Milotina II</i>
Total Calarasi			658274				
<i>BH Dunăre(+Mostiștea) cu afluenții de ord. I-IV</i>	<i>Ialomita</i>	<i>Dragoesti</i>	<i>63799</i>	<i>59990</i>	<i>23313</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Balta Bisericii IV-Vulpoi</i>
<i>BH Ialomita cu toți afluenții de ordinele I-VI, jud. Ialomita</i>	<i>Ialomita</i>	<i>Adancata</i>	<i>101434</i>	<i>35946</i>	<i>23158</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Ialomita</i>
<i>BH Ialomita cu toți afluenții de ordinele I-VI, jud. Ialomita</i>	<i>Ialomita</i>	<i>Moldoveni</i>	<i>101434</i>	<i>37609</i>	<i>23394</i>	<i>A.B.A. Buzau</i>	<i>Albie minora a raului Ialomita</i>
Total Ialomita			133545				

Fundamentare, suport tehnic și urmărire intervenții cu caracter investițional

Programul de investitii pe anul 2021 pe total A.B.A. Buzau-Ialomita, la obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat, credite externe (BDCE) si Surse proprii a fost de (lei INV/C+M):

		26.516.000 / 25.532.000
din care:	-Buget	= 19.785.000 / 18.882.000
	-B.D.C.E. (Proiect F/P 1579)	= 6.718.000 / 6.650.000
	-Surse proprii	= 13.000 / 0

Realizarile si platile in anul 2021 au fost de:	26.436.762 / 25.530.981
din care:	-Buget = 19.706.746 / 18.881.008
	-B.D.C.E. (Proiect F/P 1579) = 6.717.699 / 6.649.973
	-Surse proprii = 12.317 / 0

In lista de program pe anul 2021, au fost cuprinse 14 obiective de investitii (8 obiective cu finantare de la bugetul de stat ,3 obiective finantate din surse proprii , 1 obiectiv cu finantare de la credite externe BDCE- proiect F/P 1579) si 2 obiective cu finantare **PNRR** .

Din cele 12 obiective de investitii, 6 au fost in curs de executie si 7 obiective au fost in curs de desfasurare si pregatire .

A. Obiectivele de investitii in curs de executie au fost:

1. "Combaterea inundațiilor în subbazinul hidrografic Cricovul Dulce, jud. Dâmbovița" / buget
2. "Regularizare rau Buzau pe zona Intorsura Buzaului-Sita Buzaului, jud. Covasna" / BDCE

3. "Regularizare rau Ialomita amonte si aval Targoviste in zona localitatilor Branesti, Secuieni, Comisani, Bucsani, Marcesti, Dobra, Gheboiaia, Finta, Cornesti, jud.Dambovita" / buget
4. "Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți, sectorul Slobozia - Țândărei, jud. Ialomița (etapa a II-a)" / buget
5. Lucrari de consolidare mal drept rau Siret in zona km 532-533 aval de localitatea Corbii Vechi si suprainaltare tronson dig Namoloasa - Maxineni km 26+400-26+600; 28+300-28+700 si dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, jud. Braila" -buget;
6. Combaterea inundatiilor in bazinul hidrografic al raului Slanic si afluenti, jud.Buzau – tronson Lopatari" -buget
7. Regularizare rau Calnau in dreptul localitatilor Posta Calnau,Zarnesti,Racoviteni,jud.Buzau- tronson Racoviteni"-

B. Obiectivele de investitii in curs de desfasurare si pregatire au fost:

1. "Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți, în zona municipiului Urziceni, jud. Ialomița (etapa a II-a)"; buget
2. „Lucrari de aparare mal parau Tata in satul Dealu Frumos, comuna Pietrosita, jud.Dambovita”- surse proprii ;
3. „Regularizare parau Muscel in zona orasului Patarlagele,jud.Buzau” -surse proprii ;
4. „Executie subtraversare dig de aparare impotriva inundatiilor –comuna Borcea, Judetul Calarasi ” -surse proprii ;
5. Punerea in siguranta a digului de pe malul drept al fluviului Dunarea pe bratul Borcea in zona comunei Stelnica, jud. Ialomita – buget
6. Imbunatatire conditiilor de functionare in siguranta a acumularii Siriu, judetul Buzau.
7. Imbunatatire conditiilor de functionare in siguranta a acumularii Dridu, judetul Ialomita.

Din totalul obiectivelor de investitii aflate in curs de executie in anul 2021 s-au finalizat si receptionat la terminarea lucrarilor 2 obiective:

1. "Regularizare rau Calnau in dreptul localitatilor Posta Calnau, Zarnesti, Racoviteni, jud.Buzau - tronson Racoviteni" –capacitati 4.200 m reprofilare albie; 910 m consolidare mal

Obiectivul de investitii mai sus mentionat a fost terminat in anul 2020 iar receptia s-a facut in 2021

2. Combaterea inundatiilor in bazinul hidrografic al raului Slanic si afluenti, jud.Buzau – tronson Lopatari – capacitati – 1.440 m consolidare mal
- Având în vedere că ROF-ul Administrației Bazinale de Apă Buzău- Ialomița a fost actualizat și corectate atribuțiile serviciului F.S.T.U.I.C.Investitional referitoare la activitatea de achiziții, sau actualizat fișele postului și corelat sarcinile cuprinse în acestea cu atribuțiile din R.O.F. precum și cu activitățile desfășurate efectiv în cadrul serviciului;
 - Au fost completate fișele de post cu sarcini care să asigure continuitatea activităților din cadrul serviciului;
 - A fost emisă procedura „PO-31- privind scoaterea din evidenta operativa si contabila a documentatiilor tehnico-economice realizate din fonduri publice sau surse proprii” in

urma careia, cu respectarea etapelor precizate a fost aprobat scoaterea din functiune si trecerea pe cheltuieli a Studiilor de fezabilitate propuse.

- Au fost actualizate si corectate atributiile serviciului F.S.T.U.I.C. Investitional referitoare la activitatea de achizitii in fisele postului.
- Au fost actualizate si completate fișele postului cu sarcini care să asigure continuitatea activităților din cadrul serviciului

-Intocmire si verificare inventare fizice si valorice la data de 31.12.2020 pentru obiectivele finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.

-Intocmire si verificare devize generale in preturi la data de 31.12.2020 pentru obiectivele finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.

-Verificare documentatiilor tehnico-economice S.F.-uri, P.T.-uri in vederea avizarii C.T.E. A.B.A. Buzau-Ialomita la obiectivele de investitii promovate in anul 2021

-Colaborare permanenta cu birourile si serviciile din cadrul A.B.A.Buzau-Ialomita

-Colaborare permanenta cu proiectantii obiectivelor de investitii

-Deplasari in teren pentru verificare lucrarilor din punct de vedere cantitativ si calitativ realizate si solicitate in situatiile de lucrari pentru decontarile lunare.

-Deplasari in teren pentru predare amplasament si participare la fazele determinante conform programului pentru controlul calitatii avizat de ISC pe fiecare pentru fiecare obiectiv in parte.

-Verificarea situatiilor de lucrari si intocmirea documentelor necesare deschiderii de finantare pentru obiectivele de investitii finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.

-Intocmirea rapoartelor realizarilor lunare pentru obiectivele finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.

-Pregatirea si transmiterea documentelor, actelor aditionale, graficelor de executie si documentatiilor necesare continuarii lucrarilor.

-Pregatire materiale pentru sedinte la intalnirile de la A.N.A.R.

-Intocmire caiete de sarcini pentru demararea procedurilor de achizitie a contractelor de proiectare, verificare, executie, supraveghere executie pentru obiectivele de investitii finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si surse proprii

-Desfasurarea activitatii in cadrul comisiilor de evaluare pentru adjudecarea proiectarii, verificarii si executiei la obiective de investitii si incheierea contractelor.

-Desfasurarea activitatii in cadrul comisiilor de evaluare pentru adjudecarea serviciilor de supraveghere tehnica la obiective de investitii si incheierea contractelor.

-Obtinere certificate urbanism si avize pentru obiectivele la care s-au incheiat contracte

-Receptie la terminarea lucrarilor la 2 obiective finantate de la Bugetul de stat si surse proprii

-Colaborare permanenta cu Departamentul Dezvoltare Investitii din cadrul A.N.A.R.

-Intocmire propuneri program pe anul 2022 cu valorile pentru continuarea si finalizarea unor obiective de investitii cu finantare de la Bugetul de Stat, B.D.C.E si surse proprii.

Unitate de Implementare Proiecte

În anul 2021 au fost prevăzute și realizate activități privind implementarea proiectelor:
1. "REDUCEREA RISCULUI LA INUNDAȚII ÎN BH IALOMIȚA AVAL DE ACUMULAREA PUCIOASA" - Componenta I BH Ialomita Superioara, POIM Axa 5
Studiul de fezabilitate

- Sedinta de avizare la ABA Buzău-Ialomita din 24.03.2021 – reavizarea documentatiei revizuite conform observatiilor din Guidance Notes 1 si Guidance Notes 2 emise de JASPERS precum si a observatiilor MMAP, încheiată cu Aviz nr.28/24.03.2021;

- Sedinta de avizare la ABA Buzău-Ialomita incheiata cu Aviz nr. 37/23.09.2021.

- Documentatia a fost supusa avizarii la nivelul ANAR, in doua sesiuni:
- Sedinta de avizare din 06.05.2021 încheiată cu Aviz nr. 16/06.05.2021;
- Sedinta de avizare din 11.10.2021 încheiată cu Aviz nr. 67/11.10.2021 (actualizare devize).
- Ședință de avizare la MMAP încheiată cu Aviz nr. 18/22.11.2021;

De asemenea, documentatia a fost supusa si unei sedinta de avizare in cadrul Garzii Forestiere Ploiesti , încheiată cu avizul nr. 3/25.10.2021, pentru obiectul 5-Lucrări de împădurire Șotânga (conform Acord de Parteneriat);

- Ultima etapa de avizare a avut loc in cadrul Sedintei de avizare CTE Interministerial, încheiata cu Aviz nr.63/24.11.2021.

Aplicatia de Finantare în curs de finalizare și în proces de încărcare în MySMIS ;

Acordul de Mediu nr. 12/13.08.2021 emis de către APM Dâmbovița;

Aviz de Gospodărire a Apelor nr. 23/27.07.2021

2.“REDUCEREA RISCULUI LA INUNDAȚII ÎN BH IALOMIȚA AVAL DE ACUMULAREA PUCIOASA” - Componenta II BH Prahova, POIM Axa 5

- Emiterea de către CJ Prahova a Certificatului de Urbanism nr. 32/08.03.2021;
- Au fost obținute avizele si acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, respectiv
- aviz Transgaz nr 36011/792/10.05.2021;
- aviz Ministerul Agriculturii si dezvoltarii Rurale – A.N.I.F. Filiala Teritoriala de Imbunatatiri Funciare Prahova nr 41/12.04.2021;
- aviz Conpet nr. 1327/16.04.2021;
- aviz Ministerul Culturii – Directia Judeteana pentru Cultura Prahova nr.63/Z/22.04.2021;
- acord Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere nr. 29560/13.04.2021;
- acord Exploatare Sistem Zonal Prahova nr. 1832/13.04.2021;
- aviz Compania Nationala de Cai Ferate „CFR” – S.A. Bucuresti – Sucursala Regionala de Cai Ferate Bucuresti – nr.R.2/9/349/01.07.2021

Studiul de Fezabilitate

Avizat în CTE ABA la data de 06.12.2021;

Avizat in CTE ANAR in 07.12.2021;

Avizat in CTE MMAP in sedinta din 22.12.2021

Aplicatie de Finantare – în curs de finalizare

Acord de Mediu

- Sedinta pentru dezbatere publica RIM/EA/SEICA în 25.11.2021
- SEICA revizuită conform observatiilor ANAR si a modificarilor din proiect.

3.“REFACEREA ECOSISTEMELOR RIPARIENE SI DE APA CURGATOARE DEGRADATE DE PE CURSUL DE APA IALOMITA , SECTOR AVAL CONFLUENTA GLOD – AMONTE ACUMULAREA PUCIOASA SI AFLUENTUL IALOMICIOARA AVAL CONFLUENTA VALEA FUMUSELULUI”, POIM Axa 4

06.07.2021 s-a semnat Contractul de prestari servicii nr. 609c

28.07.2021– a avut loc Sedinta de lansare a proiectului

-In perioada 28.07.2021 – 24.11.2021, ABA Buzau -Ialomita a pus la dispozitia Consultantului datele si documentele detinute, in vederea intocmirii Studiului de Fezabilitate.

-Deasemenea, în aceasta perioada au avut loc deplasari in teren, precum si sedinte de lucru intre reprezentatii ABA Buzau-Ialomita si Consultant, in vederea pregatirii proiectului.
24.11.2021 – sedinta de lucru la sediu ANAR in vederea clarificarilor tuturor aspectelor legate de stadiul proiectului.

S-au întocmit și transmis la ANAR rapoarte privind stadiul fizic de realizare pentru fiecare contract, programul activităților planificate înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, planul de investiții inclus în bugetul previzional înainte de începutul noului an fiscal și orice alt tip de raport solicitat.

Compartimentul UIP în anul 2021 a participat la acțiuni și elaborarea de puncte de vedere/informări solicitate de alte compartimente din cadrul ABA Buzău-Ialomița, ANAR, MMAP și alte instituții (prefecturi, primării, consilii județene, agenți economici).

Achiziții Materiale Lucrări și Servicii

În decursul anului 2021, în cadrul Birou Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii, s-au derulat procedurile de achiziții necesare pentru realizarea Programului de Investiții, a Programului de Gospodărire a Apelor și pentru asigurarea logisticii necesare în vederea desfășurării în bune condiții a întregii activități a Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița.

În baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, în funcție de fondurile aprobate s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice, care a fost actualizat de 3 ori, în conformitate cu Programul de Gospodărire a Apelor și cu "Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii", aprobată de ANAR.

Pentru asigurarea necesităților s-au derulat următoarele activități:

Realizarea Programului de achiziții aferent "Listei obiectivelor de investiții pe anul 2021 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii":

Cap Cb1 – Mașini, echipamente și mijloace de transport:

Au fost achiziționate prin achiziție directă și încheiate 64 contracte de furnizare produse:

1	Centrala telefonica 6-8 trunchiuri analogice, 26 extensii hibride
2	Centrala termica
3	Grup electrogen
4	Celula acumulatori fotovoltaice gel(12V/220Ah)
5	Container
6	Electropalan(cu cablu l=18m, 500kg)
7	Motocosoare autopurtata
8	Motocosoare
9	Motofierastrau
10	Cosoare purtata laterala
11	Cazan otel cu functionare pe combustibil solid 120 KW
12	Compresor pentru tractor McCormick
13	Tractor capacitate 100-115 CP
14	Autoutilitara teren 4x4, 5 locuri, motor diesel, aer conditionat, carlig remorcare
15	Toaleta ecologica
16	Salupa cu peridoc si motor
17	Barca tip Laguna
18	Densimetru de zapada cu suprafata de 50cmp, inaltime masurat 50 cm

19	Densimetru de zapada din inox HMS - DZ50
20	Micromorisca hidrometrica C20 cu accesorii
21	Senzori de masurare Np si T cu antena si GPRS + instalare in teren
22	Senzor cu masurare si stocare date fara antena
23	Datalogger NetDI 500, cu modem incorporat GPRS (2 interfete Analog)
24	Fluormetru (ionometru cu electrod selectiv de Fluoruri)
25	Baie de nisip ptr. probe de laborator
26	Invertoscop
27	Masina de spalat sticlariie pentru laborator
28	Incubator cu racire ptr. CBO5
29	Spectrofotometru UV/VIS, dublu fascicul, calculator, soft asociat
30	Ph – metru
31	Stereomicroscop cu camera foto/video digitala (camnera integrata) - pt determinarea caracterelor specifice macronevertebratelor acvatice
32	Bidistilor Capacitate 8l/h, conductivitate apa distilata <1μS/cm, model GFL 2108
33	Etuva termoreglabila , 53T, Ambient =5-100 grade, microprocesor digital, ventilatie cu programare timp/temperatura , cu 2-4 rafturi din otel inox
34	Microscop optic Olympus
35	Ansamblu mineralizare Velp DK 6, cod Velp TMD F 107C0146
36	Agitator cu miscare orbitala+ accesorii
37	Generator de curent monofazat
38	Pompa vacuum pentru filtrari sub vid
39	GPS RTK STONEX
40	Laptop cu sistem de operare Windows 10 si pachet Microsoft Office H&b 2019
41	Multifunctionala color A4
42	Multifunctionala fax color, A4
43	Network Attached Storage
44	Imprimanta /multifunctionala color A3
45	UPS 5000VA, 3U
46	UPS 3000VA
47	Scanner A0 (pentru harti, planuri, PUG , PUZ, ec)
48	Server cu Windows Server 2019 standard
49	Router Cisco 2800 series
50	Cositoare purtata cu brat articulata
51	Obiectiv DF PL 2X pentru stereomicroscop Olympus
52	UPS 1500VA
53	Generator 6,4 KVA
54	Hidrofor
55	Autoturism
56	Centrala termica
57	Motopompa de mare capacitate 500mc/h
58	Statie de lucru tip descktop cu sistem de operare Windows 10 si pachet Microsoft Office H&b 2019
59	Laptop cu sitem de operare Windows 10 si pachet Microsoft office H&B 2019
60	Centrala telefonica 120 interioare

61	Server cu Windows Server 2019 standard fara HBA SAS
62	Multifunctionala A3 Laser color
63	Multifunctionala A3 Laser monocrom
64	Laptop i3 cu sitem de operare Windous 10 Microsoft Office 2019

Cap. Cf – Executie lucrari:

Au fost initiate anunturi in sectiunea publicitate anunturi SEAP, efectuate achizitii din catalogul electronic SEAP si incheiate/vizate contracte pentru urmatoarele lucrari:

1	Reabilitare atelier mecanic -baza mecanica, SGA Ialomita(proiectare+executie)
2	Montare sistem supraveghere video si efracție la SH Slobozia, SGA Ialomita
3	Montare sistem detectie incendiu, magazie baza mecanica, SGA Ialomita
4	Tamplarie PVC Canton nr.2 Greaca-Argeș-Chirnogi, SGA Calarasi
5	Tamplarie PVC Canton nr.2 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
6	Tamplarie PVC Canton nr.4 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
7	Tamplarie PVC Canton nr.5 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
8	Tamplarie PVC Canton nr.6 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
9	Tamplarie PVC Canton nr.7 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
10	Tamplarie PVC Canton nr.9 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
11	Tamplarie PVC Canton nr.10 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi
12	Tamplarie PVC Canton nr.11 Oltenița-Surlari-Dorobanțu, SGA Calarasi

Realizarea Programului de Investitii, a Programului de Gospodarire a Apelor si asigurarea logisticii necesare in vederea desfasurarii in bune conditii a intregii activitati a Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita:

Au fost publicate anunturi de publicitate in vederea atribuirii urmatoarelor contracte:

1. Servicii de verificare tehnica a documentatiilor tehnice de executie de catre verificatori legal atestati pe specialitati pentru obiectivul de investitii: "Lucrari de consolidare mal drept rau Siret In zona km 532 - 533 aval de localitatea Corbu Vechi si suprainaltare tronsoane dig Namoloasa Maxineni Km 26+400-26+600; 28+300-28+700 si dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, judetul Braila";
2. Servicii de supraveghere a executiei din punct de vedere calitativ si cantitativ a lucrarilor pentru obiectivele de investitii; Lucrari de consolidare mal drept rau Siret - km 532 - 533 aval localitatea Corbu Vechi si suprainaltare tronson dig Namoloasa Maxineni Km 26+400-26+600; 28+300-28+700 si dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, jud. Braila;
3. Studiul privind identificarea potentialelor surse de poluanti din plastic din acumularea Siriu, pe baza modelarii hidrologice;
4. Studiul „Identificarea si cuantificarea gradului de eroziune si a deseurilor de plastic din zona pilot - cursul principal al raului Buzau de la limita cu judetul Covasna si pana in aval de localitatea Patarlagele, inclusiv lacul de acumulare Siriu”;
5. Servicii de proiectare – elaborarea documentatiilor tehnico-economice (fazele PT+CS, DE, DTAC, DTOE), si executie de lucrari pentru obiectivul de investitii: „Executie subtraversare dig de aparare impotriva inundatiilor – comuna Borcea, Judetul Calarasi”;
6. Studiul privind identificarea particulelor microplastice din probe de sediment și suspensii din Acumularea Siriu și Râul Buzău;
7. Corelarea si interpretarea rezultatelor studiului privind identificarea particulelor microplastice din probe de sediment si suspensii din Acumularea Siriu si raul Buzau
8. Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii „Amenajare albie rau Ialomita zona Poiana jud. Ialomita”;

Au derulate proceduri de Licitatie deschisa in vederea atribuirii urmatoarelor contractelor/incheierii acordurilor-cadru avand ca obiect:

1. Acord cadru pentru Servicii de curatenie la sediul A.B.A. Buzau-Ialomita si SGA-urile din subordine (Lot 1-Lot 6), au fost incheiate 6 Acorduri-Cadru si 6 contracte subsecvente;
2. Acord-Cadru pentru Furnizare energie electrica, procedura anulata din cauza neprezentarii documentelor suport DUAE, procedura reluata si anulata automat deoarece la data limita de depunere a ofertelor niciunul din ofertantii inscrisi nu a depus oferta;
3. Acord-Cadru pentru servicii de “Masuratori si observatii la 65 de statii pluviometrice/ hidrometrice/ evaporimetrice si 142 de foraje hidrogeologice de observatie” aflate in patrimoniul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita (Lot 1 – Lot 54)”, anulata pe motivul lipsei de oferte. In vederea incheierii acestui acord-cadru s-a derulat si procedura de Negociere fara Publicare Prealabila, in urma careia au fost incheiate 50 Acorduri-Cadru si atribuite 50 Contracte Subsecvente;

Au fost derulate Proceduri simplificate in vederea atribuirii urmatoarelor contracte:

1. Furnizare Echipament colectare deseuri, anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au fost depuse oferte, procedura a fost reluata si anulata din nou, apoi reluata si finalizata cu atribuirea contractul de furnizare a echipamentului de colectare deseuri;
2. Furnizare „Autoutilitara de teren”, procedura anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au fost depuse oferte, procedura a fost reluata si finalizata prin atribuirea contractul de furnizare autoutilitara de teren;
3. Furnizare „Spectofotometre UV/VIS, dublu fascicul, calculator, soft asociat” – 3 buc;
4. Furnizare „Tractor 100-115 CP”;
5. Furnizare „Senzori masurare a nivelului si temperaturii apei in foraje”;

6. Furnizare gaze naturale, procedura anulata deoarece au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme, procedura reluata si anulata deoarece la data limita de depunere a ofertelor nu au existat ofertanti care sa depuna oferta;
7. Servicii proiectare Reactualizare SF „Punere in siguranta dig mal drept, brat Borcea, in zona comunei Stelnica”, procedura anulata deoarece la data limita de depunere a ofertelor nu a fost depusa nicio oferta. A fost derulata o noua procedura finalizata cu atribuirea contractului de prestari servicii;
8. Furnizare Motopompa de mare capacitate;

In vederea asigurarii necesitatilor Laboratorului de Calitate a Apei au fost incheiate si contracte pentru reactivi, reparatii si intretinere echipamente.

In vederea asigurarii Stocului de aparare au fost achizitionate prin achizitie directa din catalogul electronic SEAP urmatoarele:

- Geotextil Secutex - 3540 mp geotextil netesut;
- Saci de mari dimensiuni Secutex – 350 buc
- Motopompa de apa murdara – 3buc
- Generator monofazat diesei – 1 buc

Personalul din cadrul Birou Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii, a intreprins toate demersurile necesare pentru efectuarea tuturor achizitiilor aferente celor 2073 de referate de necesitate aprobate, intocmite de Sistemele de Gospodarie a Apei, precum si de compartimentele din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita, pentru care s-au realizat studii de piata, corespondenta cu furnizori, note justificative, fiind finalizate prin:

- 2100 Achizitii Directe online, efectuate din Catalogul electronic SEAP;
- 46 comenzi;
- 267 contracte si acte aditionale pentru furnizare produse, prestari servicii si executie lucrari.

Sănătate și Securitate în Muncă

În conformitate cu principiile generale care guverneaza activitate de prevenire si protectie si a Planului de Prevenire si Protectie de la sediul Administratiei Bazinale de Apa Buzau Ialomita, pentru asigurarea securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor, in vederea prevenirii producerii evenimentelor (accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale) la locurile de munca conform prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca 319/2006, prin:

- combaterea riscurilor profesionale la sursa generatoare;
- mentinerea sub control a riscurilor profesionale;
- reducerea la maximum efectelor riscurilor profesionale;
- imbunatatirea continua a conditiilor de munca de la locurile de munca;

In anul 2021 s-au desfasurat urmatoarele activitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

1. Masuri tehnice de S.S.M.

Conform Planului de Prevenire si Protectie si in conformitate cu prevederile Hotaririi 1146/2006 privind cerintele minime de S.S.M. pentru utilizarea in munca a echipamentelor de munca precum si a cartilor tehnice a mijloacelor de productie (instalatii si echipamente de munca) s-au desfasurat actiunile:

-s-au efectuat lucrari de reparatii curente, igienizare inclusiv instalatiile sanitare, electrice etc, la toate birourile, baile, WC-urile, holurile si scarile de acces ale celor 2 cladiri administrative de catre firma specializata in domeniu;

-s-au efectuat lucrari de intretinere, revizii tehnice, reparatii defectiuni, Inspectii tehnice etc de catre firma autorizata in conformitate cu prevederile cartilor tehnice pentru:

- echipamentelor tehnice de la locurile de munca sunt conforme;
- instalatiilor electrice de impamintare, centuri electrice, legaturi electrice verificandu-se continuitatea legaturilor electrice cit si a contactelor electrice ale echipamentelor si aparatelor electrice si prizele de pamant la toate cladirile institutiei;
- instalatiilor de aer conditionat, climatizare, incalzire;
- s-a efectuat masuratori a rezistentei ohmice a prizelor de pamant de catre firma autorizata in domeniu, s-au emis buletine de masuratori;
- periodic s-a executat lucrari de mentenanta de catre firma autorizata in domeniu la instalatiile de alarmare in situatii de urgente, detectare fum si instalatiile de stins incendii;
- s-au dezinfectat ori de cate ori a fost necesar spatiile comune si spatiile de lucru cu firma autorizata in domeniu cu substante aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;
- s-a achizitionat si distribuit lucratorilor Echipamente individuale de protectie si materiale igienico sanitare in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu respectiv Contractului Colectiv de Munca si Evaluarilor de riscuri profesionale S.S.M.

2.Măsurile organizatorice:

2.1. Instruirea personalului institutiei:

Conform Programului de instruire pe probleme de S.S.M. si verificarea cunostintelor prin testare ale lucratorilor pe parcursul anului 2021:

- s-au elaborat tematici de instruire ale lucratorilor pe meserii si functii pentru toate fazele de instruire: introductiv general, la locul de munca si periodic;
- au fost desfasurate actiuni de informare si atentionare a personalului din ABA Buzau-Ialomita cu privire la preventia imbolnavirii cu virusul SARSC-COV-2
- s-au elaborat instructiune proprie SSM privind masurile de prevenire si raspandire a contaminarii lucratorilor cu noul coronavirus ;
- s-a instruit tot personalul de la sediul institutiei privind masurile de prevenire a contaminarii cu noul coronavirus ;
- s-a transmis spre instruire la SGA-uri, masurile de prevenire si raspandire a contaminarii lucratorilor cu noul coronavirus ;
- s-au elaborat si instruit reguli de conduita obligatorie pentru angajati si vizitatori cu privire la prevenirea imbolnavirii cu coronavirus SARS COV-2 ;
- pe parcursul anului 2021 s-a efectuat instructajul introductiv general intrucat au fost 6 angajari ale lucratorilor ;
- s-au efectuat instructajele lucratorilor pe functii si meserii respectiv: instructajul la locul de munca pentru lucratorii ce au schimbat locurile de munca sau la reluarea activitatii dupa concediu maternal, de odihna etc si instructajul periodic pentru toti lucratorii;
- testarea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca pe 2021 s-a efectuat de conducatorii locurilor de munca pe perioada starii de alerta pentru a preveni si raspandi riscul de contaminare cu coronavirusul SARS-CoV-2 a lucratorilor;
- s-au efectuat sedinte trimestriale ale Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca de la sediul ABA Buzau-Ialomita, s-a afisat la avizier procesele verbale ale sedintelor si au fost transmise tuturor celor implicati in aceasta activitate;
- s-a elaborat planul anual de cheltuieli pe probleme de SSM la nivelul intregii unitati;
- s-au instruit pe probleme de s.s.m la sediul institutiei, responsabilii cu sanatatea si securitatea in munca din cadrul Sistemelor de Gospodarire a Apelor;
- s-au instruit in domeniul securitatii si sanatatii in munca lucratori externi care isi desfasurau activitatea la sediul institutiei.

2.2.Evaluarea riscurilor profesionale în domeniul S.S.M.

Pe parcursul anului 2021 s-a completat Planul de Prevenire și Protecție de la sediul institutiei cu masuri de prevenire a contaminarii cu noul coronavirus, care are drept scop imbunătățirea continuă a securității si sanatatii lucrătorilor si s-a afisat la avizier. Aceste masuri sunt:

- purtarea mastii de protectie care sa acopere nasul si gura la locurile de munca;
- mentinerea igienei riguroase a mainilor, cu apa si sapun, timp de cel putin 20 de secunde sau dezinfectanti avizati, ori de cate ori este nevoie;
- evitarea atingerii fetei cu mainile nespalate/nedezinfectate;
- se amplaseaza dozatoare cu dezinfectant la intrarea in unitate
- mentinerea distantei fizice de 1.5m in toate zonele publice;
- evitarea atingerii suprafetei posibil contaminate;
- evita stationarea in spatiile comune;
- instruirea lucratorilor privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatii la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;
- s-a desemnat un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intra in institutie, astfel s-a asigurat triajul angajatilor prin verificarea temperaturii acestora la inceperea programului de lucru si ori de cate ori este necesar pe parcursul programului;
- s-au intocmit evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru chimist/inginer chimist, biolog si laborant din cadrul laboratorului de calitatea apelor de la sediul institutiei.

3.Examenul medical de medicina muncii;

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, modificata si completata ulterior prin HG 1169 /2011, in perioada ianuarie-decembrie 2021 s-a efectuat controlul medical de medicina muncii pentru lucrătorii de la sediul institutiei A.B.A. Buzau Ialomita in numar de 124 lucratori, din care:

- 117 lucratori pentru controlul medical periodic;
- 6 lucratori pentru control medical la angajare
- 1 lucrator a efectuat control medical la reluarea activitatii.

Cei 6 lucratori care au efectuat control medical la angajare, au fost declarati cu aviz apt, pentru locurile de munca unde isi vor desfasura activitatea;

Lucratorii au fost examinati clinic general in functie de conditiile de lucru de la locul de munca conform Fisei de expunere la riscuri profesionale ale fiecaruia dupa caz si a listei de substante chimice utilizate la Laboratorul de analize a apelor de la sediul unitatii si au fost declarati cu aviz apt 115 lucratori si apt conditionat 2 lucratori, din care un lucrator cu reevaluare la 6luni si celalalt la un an cu mentiuni.

Activitatea de prevenire a imbolnavirii profesionale a inclus verificarile medicale ale lucratorilor: la angajare, respectiv periodica, la reluarea activitatii dupa concediul maternal sau boala etc. si s-a efectuat de catre echipa de medici de medicina muncii de la SC CENTROMEDICA 2000 cu care exista contract de prestari servicii medicale de medicina muncii.

Lucrătorii care au profesii cu raspundere mare, respectiv: directori, conducătorii locurilor de munca, conducătorii auto, chimisti, laboranti etc. au fost verificati psihologic.

In aceasta situatie s-a pus accent pe factorul stres si a oboselii datorata volumului mare de lucru de efectuat in timp scurt, manifestarea acestora la nivel psihologic si influenta asupra sanatatii lucratorilor, luandu-se masuri la locurile de munca pentru tinerea acestora sub control si diminuarea efectelor acestora.

Ca urmare, in urma investigatiilor psihologice toti au fost declarati apti din punct de vedere psihologic.

Pe parcursul anului 2021 la nivelul A.B.A. Buzau Ialomita nu au fost semnalate boli profesionale sau boli legate de profesie.

4. Masuri igienico-sanitare

Pe parcursul anului 2021 au fost desfasurate activitatile:

-s-a achizitionat si distribuit lucratorilor materiale igienico-sanitare si de protectie in conformitate cu factorii de risc de la locul de munca si a Normativului cadru - Anexa 5 de la Contractul Colectiv de Munca pe functii si meserii.

-s-au executat zilnic lucrari de igienizare si curatenie in toate birourile, holurile de acces, bai etc. de catre firma autorizata in domeniu;

-s-a dotat toate baile cu materiale igienico-sanitare: sapun, hartie igienica, servetele, etc;

La sediul institutiei sunt 5 truse de prim ajutor dotate cu materiale sanitare, necesare acordarii primului ajutor in caz de accidentare.

Pentru prevenirea raspandirii coronavirusului SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatii la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca s-au luat urmatoarele masuri::

- afisare la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate a regulilor de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

-amplasarea de dozatoare cu dezinfectant la intrarea in unitate, precum si in fiecare sector al locului de munca

- informarea angajaților, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;

- individualizarea programul de lucru al angajatilor, astfel incat, intre acestia sa se asigure existenta unui interval de minim o ora la inceperea si la terminarea programului de munca pentru evitarea aglomerarii la intrare/iesire din incinta ;

-pentru reducerea contactului intre angajati, toata corespondenta intre departamente se va purta exclusiv in format electronic si telefonic, se va evita circulatia de la un birou la altul;

-pentru reducerea contactului intre angajati si evitarea aglomerarii spatiilor, in cadrul sedintelor se folosesc platforme tip video-conferinta;

-organizarea activitatii personalului sa fie prin munca la domiciliu, acolo unde se impune si unde este posibila;

-in cazul muncii la domiciliu sau telemuncii, angajatii isi desfasoara activitatea sub coordonarea angajatorului si in conformitate cu pregatirea si instruirea lor, precum si cu instructiuni primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala sau contaminare epidemiologica cu coronavirus SARS-Cov-2 nici propria persoana, nici alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

-se limiteaza deplasările in afara locului de munca doar la situatiile in care acestea sunt strict necesare desfasurarii activitatii iar atunci cand se deplaseaza se iau masuri de preventie;

-se interzice accesul in unitate al persoanelor care prezinta simptome de infectare cu coronavirusul SARSCoV-2;

-in situatia in care un angajat este confirmat COVID-19, acesta este obligat sa anunte conducerea, in vederea contactarii Directiei de Sanatate Publice pentru demararea anchetei epidemiologice;

-se informeaza persoanele cu care angajatul a intrat in contact si se impune izolarea la domiciliu a acestora ptr 14 zile, cu monitorizarea de catre aceste persoane a semnelor si simptomelor de infectie respiratorie;

-se asigura o comunicare permanenta cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a monitoriza starea de sanatate a angajatilor;

-la intrarea in institutie este desemnata o persoana se masoara temperatura tuturor persoanelor atat salariati cat si vizitatori ;

- informarea angajaților cu privire la precauțiunile universal valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- purtarea obligatorie a mastii de protectie, astfel incat sa acopere nasul si gura, atat in institutie cat in spatii publice deschise, cum ar fi pietele, targurile, zonele de asteptare (statii de autobuz, peroane si alte asemenea) ;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie, conform instructiunilor afisate ;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor(cos cu pedala) și se va efectua imediat igiena mâinilor;

5.Verificarea respectarii de catre lucratori a prevederilor legale in domeniul S.S.M. la locurile de munca

Pe parcursul anului 2021 au fost efectuate verificari prin sondaj pe probleme S.S.M. la locurile de munca de la A.B.A. Buzau Ialomita, astfel cu aceasta ocazie s-au verificat urmatoarele activitati:

- respectarea de catre lucratori a masurilor de securitate si sanatate in munca prevazute in Instructiunile proprii S.S.M. specifice conform tematicilor de instruire la locul de munca si periodice aprobate de angajator ;
- respectarea masurilor S.S.M. prevazute in Planul de Prevenire si Protectie;
- utilizarea de catre lucratori Echipamentului Individual de Protectie;
- efectuării de catre conducătorii locurilor de munca a instructajelor subordonatilor conform tematicilor de instruire aprobate de angajator, asigurării procedurilor de lucru adecvate: mijloace de munca, materiale, echipamente de protectie, materiale igienico-sanitare, etc.

6. Accidente de munca si imbolnaviri profesionale

La nivelul sediului institutiei si a subunitatilor din subordine nu s-a produs nici un accident de munca sau imbolnavire profesionala;

7. Masuri S.S.M. propuse pentru anul 2022:

- elaborarea tematicilor de instruire pentru toate fazele de instruire pe meserii si functii;
- efectuarea de instructaje introductiv generale, la locul de munca si periodice in conformitate cu prevederile Legii 319/2006;
- efectuarea de controale la locurile de munca pe probleme de s.s.m.: respectarea de catre lucratori a prevederilor legale si a masurilor de securitate prevazute in instructiunile proprii specifice activitatii;
- verificarea cunostintelor lucratorilor prin testare anuala atat in domeniul s.s.m. cat si acordarea primului ajutor in caz de accidentare;
- efectuarea verificarii medicale la angajare si periodice conform H.G. 355/2006 modificata si completata ulterior prin HG 1169/2011;
- efectuarea de instruirii de acordare a primului ajutor in caz de accident;
- achizitionarea de E.I.P., material-igienico sanitare si alimente de protectie in conformitate cu riscurile de la locurile de munca si a Normativului Cadru de acordare E.I.P. si materiale igienico-sanitare, Anexa 4 si 5 de la Contractul Colectiv de Munca aflat in vigoare;
- imbunatatirea conditiilor de la locurile de munca;
- efectuarea de verificari tehnice de catre personal autorizat a echipamentelor tehnice, aparate si instalatii;

-efectuarea de masuratori de catre personal autorizat a rezistentei ohmice a prizelor de pamint, verificarea legaturilor electrice a prizelor de pamant, centurilor de impamantare;
-mentinerea masurilor de prevenire a contaminarii si imbolnavirii cu noul coronavirus SARS CoV-2 pe perioada starii de alerta si dupa expirarea starii de alerta conform legislatiei.

Mecanizare

In anul 2021 am coordonat si indrumat activitatile de mecanizare ,energetic ,ISCIR din cadrul SGA-urilor si formatia de transporturi de la Sediul ABA .

- intocmit lunar situatia parcului de utilaje si mijloace de transport din cadrul A.B.A. si actualizat la zi situatia parcului in functie de scoaterile din functiune , achizitiile facute cu rulajele la zi si orele de functionare;
- intocmit semestrial fisa cu bunurile rechizitionabile din judetul Buzau si transmis la Institutia Prefectului ;
- intocmit lunar situatia consumurilor de carburanti pentru utilajele si mijloacele de transport din cadrul ABA si transmis la ANAR ;
- intocmit lunar situatia cheltuielilor pentru utilaje si mijloace de transport si transmis la ANAR;
- verificat pastrarea cartilor tehnice ale instalatiilor, utilajelor si mijloacelor de transport precum si a cazierelor acestora in cadrul S.G.A.-urilor;
- verificat intocmirea si tinerea la zi a evidentei datelor de functionare a fiecarui utilaj si mijloc de transport, din cadrul sistemelor de gospodarire a apelor si de la sediul ABA;
- avizat necesitatea unor cheltuieli aferente activitatii de mecanizare;
- analizat si avizat „bun de plata “facturile de achizitii produse si servicii pentru activitatea de mecano-energetica.si semnat ordonantarile de plata pentru activitatea de SSM-PSI ;
- verificat consumurile de carburanti si lubrefianti, pentru incadrarea in consumurile normate si in cotele stabilite de ANAR ;
- intocmit caiete de sarcini pentru achizitia de produse specifice activitatii de mecanizare si energetic;
- indrumat si acordat asistenta tehnica in probleme de exploatare si intretinere a utilajelor, mijloacelor de transport si instalatiilor din cadrul ABA. ;
- asigurat respectarea reglementarilor in vigoare privind transporturile rutiere pentru efectuarea operatiunilor de transport rutier ;
- asigurat obtinerea copiilor conforme a certificatelor de transport in cont propriu pentru SGA-uri de la ARR. ;
- intocmit situatii privind bugetul de cheltuieli aferent reparatiilor si carburantilor.pentru formatia transporturi de la sediul ABA ;
- prezentat la solicitarea conducerii ABA.rapoarte si informari privind activitatea desfasurata in termenul si forma solicitata ;
- intocmit in colaborare cu compartimentele interesate din cadrul ABA si la propunerile sistemelor de gospodarire a apelor, necesarul de mijloace de transport si utilaje noi ;
- actualizat proceduri operationale si puncte de vedere transmise ANAR la proceduri de lucru pentru activitatea de mecanizare ;
- emis decizii privind conducerea autoturismelor de serviciu conform instructiunii de lucru IL-12 ;

- autorizat anual conducatorii auto din cadrul formatiei de transporturi prin testarea profesionala a lor ;
- reprezentat ABA in relatiile cu RAR.ARR,ANR ,Politia Rutiera ,Societatile de Asigurari ,Primaria –Directia finantelor publice ,Institutia Prefectului –Structura teritoriala ,ISCIR;
- emis zilnic foile de parcurs, verificat exactitatea datelor inscrise in foile de parcurs de catre conducatorii auto si rectificarea in foile de parcurs a datelor inscrise eronat pentru formatia de transporturi de la sediu ABA;
- intocmit fisele activitatii zilnice, calculat consumurile normate de carburanti si lubrefianti conform procedurii de lucru pentru formatia de transporturi-sediul;
- executat verificarea tehnica zilnica a autovehiculelor in exploatare si masuri de remediere a defectiunilor constatate din cadrul formatiei de transporturi -sediul;
- intocmit referatele de necesitate pentru revizii tehnice si reparatii curente pentru autovehicule din cadrul formatiei de transporturi de la sediu ABA;
- lunar intocmit situatia consumurilor de carburanti si lubrefianti pentru fiecare autovehicul din cadrul formatiei de transporturi de la sediu conform documentelor calitatii si transmis un exemplar la contabilitate;
- in colaborare cu biroul contabilitate urmarit si verificat facturile emise de serviceuri pentru revizii tehnice si reparatii la autovehiculele de la sediu ABA;
- asigurat instruirea conducatorilor auto de la sediu pe linie de SSM si SU conform tematicilor de instruire periodica emise de compartimentul SSM;
- intocmit programul cu conducatorii auto de la sediu care efectueaza permanenta in zilele nelucratoare ;
- repartizat mijloacele de transport la solicitarea compartimentelor interesate, calculeaza necesarul de carburanti si urmareste efectuarea transporturilor la capacitatea autovehiculelor;
- evaluat riscurile pentru securitate si sanatate in zona de responsabilitate ,propune masuri de prevenire si protectie,de prim ajutor,de prevenire si stingerea incendiilor ;
- prelucrat si instruit personalul din subordine cu procedurile si instructiunile de lucru primite prin Documentele calitatii ;
- stabilit si urmarit ansamblul de reglementari specifice in domeniul energiei electrice si gaze naturale necesar functionarii activitatii in conditii de eficienta ;
- intocmit documentatiile tehnice in vederea obtinerii avizelor favorabile de la Electrica S.A., Distrigaz Sud S.A. pentru incheierea contractelor de furnizare ;
- primit contractele de la furnizorii de energie electrica ,gaze naturale ,carburanti ,verificat exactitatea si clauzele contractuale, semnat si transmis spre aprobare conducerii ABA , transmis la furnizori ;
- in colaborare cu compartimentul financiar –contabil al unitatii,urmarit si verificat facturile emise de catre furnizori de gaze si energie electrica ;
- solutionat divergentele privind refuzul la plata a facturilor emise de furnizori ;
- evidenta tuturor actelor si a corespondentei la compartiment ;
- urmarit si stabilit ansamblul de reglementari specifice din domeniul ISCIR ;
 - colaborat cu celelalte compartimente de munca de la sediul ABA ,in exercitarea atributiilor specifice ;
- executat alte sarcini repartizate de catre Director / Director Tehnic / Seful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei, in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal;
- respectat si aplicat Strategia National Anticoruptie pe perioada 2016-2020 ,adoptata prin HG nr.583/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

- respectat si aplicat principiile Controlului Intern Managerial in activitatea curenta in conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.200/2015 cu modificarile si completarile ulterioare ,respectiv cu PO-01-ABABI Regulamentul de Organizare si Functionare al Structurii de Control Intern Managerial;

Resurse Umane Relații Publice Administrativ

1. Activitatea de administrare personal:

- Încetari de C.I.M: 16 (note de lichidare; decizii de încetare; adeverințe)
- Adeverințe privind stabilirea sau recalcularea pensiei foști salariați: 23;
- Adeverințe salariat: 13;
- Organizează și participă la evaluarea salariaților conform PL – 58 ;
- Modificări de gradație la schimbarea transei de vechime în muncă: 16 salariați;
- Comunicări / transmițeri de REVISAL: 263 extrase de revisal;
- Comunicări în ASIS Ria : aproximativ 322 de intrări;
- Acte adiționale la C.I.M -uri existente : 338 acte ;
- Monitorizare prezența personal la sediu: condica zilnică;
- Comunicări și monitorizări concedii de odihnă/CFS/evenimente personale;
- Actualizări organigrama + stat de funcții : 6 ;
- Întocmire, verificare pontaje lunar la sediu (30) și S.G.A Buzău (18);
- Solicitări ANAR aprobări modificări de personal/ concursuri/salarii : 38 adrese ; comunicări aprobări către SGA -uri: 47;
- Eliberare legitimații de serviciu: 14 legitimații
- Verificare, centralizare și trăsmitere declarații de avere și de interese: 65 D.I + 65 D.A;
- Monitorizare și actualizare pagina website privind informații de interes public :
 - R.O.F
 - Situația drepturilor salariale cf. Legii 153/2017 (semestrial)
 - Audiențe conducere / Informații conducere

2. Activitatea de recrutare personal:

- Gestiune C.V -uri: 11;
- Angajări cu C.I.M: 14 (dosare angajare);

3. Activitatea de asigurare a conformității:

- Asigurare secretariat comisii de cercetare disciplinară din cadrul A.B.A Buzău-Ialomița și S.G.A -uri: 2 comisii
- Asigurare secretariat comisii de concurs/ promovare personal: 14
- Evidența corespondența prin F-RS- 3 : 4720 înregistrări;
- Inventar anual și arhivare pe unități arhivistice conform nomenclator: semestrial;
- Asigurare secretariat Comitet Direcție: 13 sedințe;
- Asigură coordonarea compartimentelor RURP din cadrul S.G.A Brăila, S.G.A Călărași, S.G.A Dâmbovița, S.G.A Ialomița, S.G.A Prahova;
- Întocmit decizii specifice domeniului de resurse umane, 73 documente.
- Gestiune referate privind implementarea programului decalat în starea de urgență și în starea de alertă.

4. Raportări ANAR și raportări statistice:

- Raportări statistice: nr. mediu lunar, monitorizare lunară, LV – trimestrial și S1 operativ – lunar;
- State de personal lunare ; centralizare state personal SGA-uri și sediu.
- Raportări către A.N.A.R/ simulări /alte analize: 112 situații;
- Solicitari din partea A.N.A.R privind maxime în plată: 83 situații (pe grade/trepte, gradații, studii și perioade diferite);
- Evidență, centralizare și transmitere zilnică ANAR pentru Raport Covid-19

5. Formare profesională:

- Solicitări către A.N.A.R aprobări participare cursuri formare profesională: 6 adrese;
- Comunicări aprobări către SGA-uri: 6 adrese;
- Centralizare Program de formare profesională realizat pentru anul în curs și propuneri Program de formare profesională sediu și S.G.A-uri pentru următorul an: 32 documente;
- Centralizare Formular cercetare statistica Formare Profesionala FORPRO ABA Buzau – Ialomita pentru INS
- Documente practica studenti: 2 solicitari

6. Soluționare petiții și relații cu publicul:

- Adrese comunicare petiții către compartimente/ S.G.A -uri : 137;
- Petiții arhivate cu răspunsuri: 137;
- Evidență și gestiune solicitări de informații publice 23 adrese.

• La nivelul Compartimentului Administrativ pe anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea administrativă :

- a fost asigurată mentenanța clădirii și a instalațiilor aferente, prin întocmirea de referate pentru achiziționarea de materiale sau servicii de întreținere și reparații - 120 referate de necesitate
 - s-a certificat exactitatea și realizarea prestațiilor efectuate de terți , cheltuielile administrativ-gospodărești, asociate serviciului administrativ.
- a fost asigurată activitatea de protocol (pregătirea salii de consiliu), pentru întâlnirile/sedintele din cadrul ABA Buzau Ialomita - sedinte CD (12))
- a fost asigurată activitatea de secretariat (primirea corespondenței postale de la persoane juridice și fizice, înregistrarea și distribuirea corespondenței conform rezoluțiilor conducerii, delegații, contracte și decizii), - s-au înregistrat aproximativ **3500** de poști.
- a fost asigurată expedierea corespondenței prin intermediul poștei - au fost expediate **8020** de plicuri
 - s-a urmarit îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contractele de mentenanță (curățenie, centrala telefonică, instalații electrice, generator, instalații de stingere, hidranți, revizii gaze, corespondența prin curierat, furnizare apă potabilă, colectare deseuri , întreținere centrala telefonică, întreținere aere condiționate,)- s-au întocmit rapoarte de activitate lunare și fișe service pentru toate activitățile prevăzute în contractele de mentenanță.
- a fost asigurată executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la sediul A.B.A. Buzau Ialomita prin personalul propriu - revizii ale instalațiilor sanitare și de încălzire, reparații ale mobilierului,
 - s-au executat lucrări sezoniere în curtea sediului ABA Buzau Ialomita cu personal propriu
 - a fost asigurată activitatea de multiplicare a documentelor, prin menținerea în stare de funcționare a copiatoarelor, alimentarea cu hârtie, operarea profesionista a acestor echipamente și a fost ținută evidența lucrărilor și a consumurilor;

-au fost organizate acțiuni periodice de dezinfectie și igienizare ale sediului Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomita, ca urmare a contextului pandemic actual generat de virusul SARS-COV2, în scopul limitării răspândirii acestuia.

2. Activitatea de arhivă

Gestiunea depozitului de arhiva ABA Buzau lalomita a fost preluata de catre Compartimentul Administrativ de la Trentea Mariana in data de 30.09.2019 in baza procesului verbal nr 1412 . De la acea data au fost realizata o selectie de documente conform procesul verbal 2 din 08.11.2019. In prezent activitatea de arhiva se desfasoara doar in timpul in care activitatea de registratura poate fi preluata de catre functionarul Administrativ, Arhivarul indeplinind sarcini de registratura si distrbuire a documentelor interne si externe catre birourile ABA Buzau lalomita .

3. Activitatea de gestiune

- s-a participat la primirea si receptionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar si a materialelor achizionate, transportul si depozitarea acestora in spatiile de depozitare; **259** NIR-uri
- au fost primite, receptionate si distribuite/depozitate rechizitele si consumabilele pentru imprimante si copiatoare pentru ABA Buzau lalomita, achizionate pe baza referatelor aprobate sau prin biroul achizitiei, S-au intocmit documentele de intrare-receptie si gestiune.
- s-au intocmit documentele de expeditie catre SGA – uri sau subunitatile acestora, pentru mijloacele fixe, obiectele de inventar si materialele receptionate si s-au predat lunar la serviciul de Contabilitate – **110** avize de insotire a marfii
- s-au intocmit fisele de magazine pentru materialele aflate in gestiune si s-au operat iesirile la zi in fise; s-au intocmit bonurile de consum pentru materialele distribuite cat si bonurile de transfer si si s-au predat lunar la serviciul de Contabilitate. – 420 bonuri de consum si dari in folosinta obiecte inventar 139 bonuri
- s-a operat in baza de date ASIS toate miscarile (transferuri, intrari, iesiri, consumuri) in gestiune - lunar

4. Alte activitati

- A fost asigurata colectarea si depozitarea selectriva a deseurilor nepericuloase in conformitate cu prevederile Legii 211/2011 -privind regimul deseurilor, HG 132/2010 - privind gestionarea deseurilor - predari lunare catre agentii autorizati pentru colectare si raportari catre ANPM .

Audit Public Intern

Activitatea de audit public intern din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomita, se exercită prin intermediul Compartimentului Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a Directorului.

Compartimentul Audit Public Intern, conform *Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată*, desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomita și a entităților subordonate.

Atribuțiile compartimentului Audit Public Intern, sunt:

1. Elaborarea/actualizarea Cartei auditului intern și a Normelor metodologice specifice activității de audit din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău lalomita, pe care le transmite spre avizare Administrației Naționale “Apele Române”, cu aprobarea conducatorului Administrației Bazinale de Apă Buzău lalomita.
2. Întocmirea și actualizarea Planului anual de audit public intern și a Planului multianual de audit;

3. Elaborarea/actualizarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității sub toate aspectele activității de audit public intern;
4. Efectuarea de misiuni de audit public intern, de asigurare, cuprinse în Planul anual de audit sau misiuni ad-hoc la solicitarea conducerii, în conformitate cu Legea 672/2002 privind auditul public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița și ale S.G.A.-urilor din subordine sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
5. Elaborarea și transmiterea către Administrația Națională „Apele Române” București, a raportului anual al activității de audit public intern;

Activitățile desfășurate de compartimentul audit public intern de la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, au fost:

Planificarea anuală și multianuală – Au fost elaborate și actualizate Planul anual de audit intern și Planul multianual de audit intern, având la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate;

- Numărul și tipul misiunilor de audit public intern planificate – au fost planificate 3 misiuni de audit, de regularitate;
- Numărul modificărilor efectuate asupra planului anual de audit public intern și conținutul acestor modificări – în anul 2021 nu s-au produs modificări ale Planului anual de audit.

Elaborarea/actualizarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității sub toate aspectele activității de audit public intern – nu a fost cazul actualizării PAIC.

Realizarea misiunilor de audit

- Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni
 - ✓ Misiunea cu tema „Evaluarea activității desfășurate de SGA Dâmbovița în perioada 01.01.2018-30.06.2020” – demarată în anul 2020 și finalizată în anul 2021;
 - ✓ Misiunea cu tema „Evaluarea Sistemului de prevenire a corupției - 2021”;
 - ✓ Misiunea cu tema ”Auditarea constituirii și realizării veniturilor” – cu finalizarea Raportului de audit în anul 2022;
- Numărul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate – nu s-au realizat misiuni ad-hoc;
- Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern – măsurile de prevenire și combatere a efectelor pandemiei, care au generat restricții în deplasarea la SGA-urile subordonate, precum și perioada supusă auditării (3 ani) și volumul mare de activitate privind constituirea și realizarea tuturor

categoriilor de venituri la toate cele 6 S.G.A.-uri subordonate, au făcut ca Raportul de audit al misiunii cu tema "Auditarea constituirii și realizării veniturilor" să nu fie finalizat până la 31.12.2021.

- Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern
 - ✓ resurse umane – 1 auditor;
 - ✓ resurse financiare – sume alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli, pentru deplasarea la entitățile/structurile auditate;
 - ✓ resurse materiale – hartie, toner, calculatoare, imprimantă, copiatoare, etc.

Raportarea activității de audit

În luna ianuarie 2021, a fost elaborat Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomîța

Arhivarea documentelor elaborate/primate în cadrul compartimentului

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomîța, a fost asigurată de către auditorul intern, îndosărierea și arhivarea documentelor elaborate în cadrul misiunilor de audit intern, în conformitatea cu HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Sistem Integrat de Management si Audit

Misiunea compartimentului *Sistem Integrat de Management si Audit* se refera in primul rand la activitatea de implementare, mentinere si audit intern al sistemului integrat de management, pentru toata organizatia Administratia Bazinale de Apa Buzau – Ialomita (ABABI), conform standardelor internationale de calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala, respectiv SR EN ISO 9001 :2015, SR EN ISO 14001 :2015 si respectiv SR ISO 45001:2018. Pentru aceste standarde, organizatia a obtinut certificate CERTIND valabile pana februarie 2024, respectiv pentru SR ISO 45001:2018 - Certificat nr.21109 SS, pentru SR EN ISO 9001:2015 - Certificat nr.21109 C și privind SR EN ISO 14001:2015 - Certificat nr.21109 M.

De asemenea, in misiunea compartimentului Sistem Integrat de Management si Audit este inclusa si implementarea si respectarea cerintelor standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial.

Programele de audit sunt defasurate in baza planului aprobat si adus la cunostinta celor care urmeaza a fi auditati. Auditurile presupun derularea a 4 etape, astfel:

Etapa 1. - Notificarea structurilor care urmeaza a fi auditate privind pregatirea unei misiuni, cu cel putin 7 zile inainte de derularea acestora, pregatirea tematicii si a chestionarelor de audit aplicabile, in functie de obiectivele programate;

Etapa 2. – Interventia la fata locului, derularea efectiva a misiunii de audit, prin interviuri, chestionare scrise si colectarea dovezilor de audit.

Etapa 3. – Intocmirea raportului de audit, cu mentionarea constatarilor auditului, a punctelor tari, punctelor slabe si a masurilor de imbunatatire propuse si aprobate de conducere – cu termene si responsabilitati;

Etapa 4 – Urmărirea implementării măsurilor de îmbunătățire aprobate prin rapoarte.

In privinta standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu OSGG 600/2018, implementarea si mentinerea presupun reevaluarea – cel putin anuala, sau ori de

cate ori este nevoie, a activitatilor si riscurilor asociate pe procese. In baza acestor reevaluari se reactualizeaza, cel putin anual, Registrul riscurilor pentru Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita si structurile subordonate acesteia.

In anul 2021 s-au desfasurat 6 audituri anuale finalizate cu Rapoarte de audit in conformitate cu Programul de audit aprobat si reasezat in conditiile restrictive impuse de limitarea raspandirii virusului SARS-CoV-2.

De asemenea, au fost difuzate actualizările de proceduri de sistem, de lucru sau de proceduri operationale din Manualul Procedurilor SCIM.

Economic Financiar

- Activitati curente (lunare, trimestriale, anuale):
 - Intocmirea proiectului de Buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 impreuna cu compartimentele de specialitate si urmarirea incadrarii in BVC a cheltuielilor efectuate pe fiecare articol bugetar in parte
 - Intocmirea situatiilor solicitate de AN Apele Romane sau alte organe ale statului
 - Inregistrarea in contabilitate a documentelor primite in decursul lunii :extrase de cont, facturi, , intrari /iesiri mijloace fixe, deconturi etc. Intocmirea si transmiterea catre SGA-uri a NDC-urilor aferente
 - Intocmirea si inregistrarea in contabilitate a registrelor de casa
 - Intocmirea lunara a balantei contabile de verificare pentru locul de munca Sediul ABABI si centralizarea balantelor contabile de verificare de la SGA-uri
 - Verificarea lunara a balantelor contabile analitice
 - Intocmirea lunara a situatiilor solicitate de A.N Apele Romane-respectiv contul de executie (Anexa 7 si Anexa 5), anexa 1 Bilant scurt, Anexa 30, monitorizarea cheltuielilor de personal etc.
 - Intocmirea si depunerea declaratiilor : declaratia 112(declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale,,impozit pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate), declaratia 100, declaratia 300 (Decont TVA), declaratia 394(-privind achizitiile si livrarile de bunuri si servicii), declaratia 390 (-privind operatiunile intracomunitare), formularului p4000(-privind inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privata a statului)
 - Angajarea, ordonantarea, lichidarea si plata tuturor cheltuielilor efectuate de catre ABA Buzau Ialomita
 - Asigurarea fondurilor pentru plata salariilor din incasarile proprii si din sumele solicitate la A.N Apele Romane
 - Intocmirea lunara a statelor de plata, a ordinelor de plata a salariilor si a obligatiilor la buget aferente .Intocmirea si transmiterea catre SGA-uri a NDC-urilor aferente
 - Intocmirea adeverintelor medicale si de venit pentru salariatii
 - Intocmirea ordinelor de plata catre furnizori atat pentru sediu cat si pentru SGA-urile din subordine
 - Acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor legale in vigoare si introducerea zilnica a documentelor pe care s-a acordat viza in Registrul CFP
 - Completarea situatiei cuprinzand punctele de vedere al serviciilor din cadrul A.B.A. Buzau-Ialomita referitoare la emiterea autorizatiei de gospodarie a apelor
 - Intocmirea trimestriala si anuala a situatiilor financiare si depunere acestor la A.N Apele Romane

- Operarea in platforma Forexebug a BVC -ului institutiei in modulul Buget , a angajamentelor bugetare in modulul Control Angajamente Bugetare si a formularelor din sfera raportarii situatiilor financiare
- Verificarea corectitudinii situatiilor financiare remise de platforma Forexebug
- Descarcarea si listarea extraselor de cont din aplicatia de la Trezorerie
- Intocmirea lunara, trimestriala sau la fiecare modificare de BVC a deschiderilor de credite bugetare respectiv retrageri credite bugetare si depunerea la Trezoreria locala
- Asigurarea derularii programelor de investitii si dotarea din surse proprii si alocatii bugetare prin finantarea obiectivelor de investitii din liste
- Participarea la inventarierea anuala a patrimoniului institutiei
- Indosarierea documentelor financiar -contabile
- Intocmirea deciziilor avand la baza referatele emise de compartimentele de la sediu si de compartimentele de Contabilitate de la SGA-uri si transmiterea acestora persoanelor nominalizate in aceste decizii
- Inregistrare documente primite in registrul de corespondenta interna

Comunicații și Tehnologia Informației

Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației asigură instalarea și configurarea tehnicii de calcul în toate domeniile în care A.B.A. Buzău Ialomița are atribuții, în vederea exploatarei unitare. De asemenea, compartimentul are responsabilități privind asigurarea comunicațiilor prin Internet, telefonie fixă și mobilă.

1. În vederea dezvoltării noului sistem de baze de date relaționale GIS, administratorul de baze de date din cadrul compartimentului CTI a participat la:
 - completarea seturilor de date spațiale din structura impusă de cerințele actuale de raportare internă și externă cu informații existente în bazele de date WIMS sau în alte evidențe și informații noi culese de la teren.
2. Au fost întocmite caietele de sarcini și s-a urmărit derularea contractelor pentru achiziționarea:
 - 1 buc x Windows Server Standard Core 2019 16 core
 - 1 buc x Exchange Server
 - 2 buc x UPS 5000VA
 - 8 buc x switch cu management
 - 2 buc x server Dell PowerEdge R740
 - 18 buc x laptopuri
 - 5 buc x stații de lucru tip desktop
 - 1 buc x multifuncțională laser color A3
 - 1 buc x multifuncțională laser monocrom A3
3. Au fost configurate
 - 3 calculatoare achiziționate în 2021
 - 3 laptopuri achiziționate în 2021
 - 3 laptopuri redistribuite
 - 32 echipamente de calcul (stații de lucru de tip desktop și laptopuri) pe care s-au instalat SSD-uri
 - 8 switch-uri cu management
 - 6 routere WI-FI
 - 15 imprimante
4. Sub coordonarea Serviciului CTI de la ANAR
 - au fost depromovate serverele DC de la SGA-uri pentru ridicarea nivelului de securitat.

- pe stațiile de lucru de la SGA-uri s-a reconfigurat DNS-ul pentru a putea accesa resursele de rețea
 - s-a activat Windows Server Standard și Exchange Server pe server-ul de email.
5. Au fost salvate zilnic backup-urile bazelor de date Dispecer, WIMS și ASIS pe suport extern.
 6. A fost descărcată din server ANAR VPN_new versiunea 5.2 pentru aplicația Hidrolog.
 - Aplicația Hidrolog 5.2 a fost instalată pe 5 calculatoare din cadrul Serviciului Hidrologie și pe 5 calculatoare din cadrul Stației Hidro Buzău
 - Link-ul pentru Hidrolog 5.2 a fost transmis responsabililor IT de la SGA-uri pentru instalare pe stațiile de lucru din cadrul Stației Hidro Târgoviște și Stației Hidro Ploiești.
 7. Au fost achiziționate servicii de instalare și configurare a componentei server DispecerApe prin care bazele de date aferente aplicației DispecerApe de la SGA Brăila, Călărași, Dâmbovița, Ialomița și Prahova au fost mutate de pe vechile servere pe noul server.
 8. În cadrul aplicației de evidență financiar contabilă (Sistem ASIS) compartimentul CTI a transmis la ALFA SOFTWARE 20 de solicitări de rezolvare a problemelor semnalate de utilizatorii ABABI.
 9. Lunar au fost generate și validate declarațiile 112 și 394.
 10. Au fost actualizate formularele XML pentru facturi, contracte, anexe la contracte, adrese de însoțire a contractelor, notificări privind indexarea prețurilor - conform identității vizuale aplicată începând cu data de 29.01.2021, 08.03.2021, 30.03.2021.
 11. Conform programului de mentenanță a echipamentelor informatice din ABA Buzău Ialomița, pentru anul 2021 au fost efectuate activități specifice de mentenanță pe un număr de 93 echipamente de calcul.
 12. Au fost înregistrate 438 intervenții IT în F-IT-4 Registrul de intervenții IT.
 13. Au fost create conturi de acces în ActiveDirectory și adrese de email pentru 14 de utilizatori.
 14. Au fost acordate drepturi de acces în WIMS pentru 11 utilizatori.
 15. Au fost create conturi de acces în aplicația Dispecer / Hidrolog pentru 7 utilizatori.
 16. Au fost întocmite 35 procese verbale de instruire.
 17. Urmare solicitării ANAR de aliniere a structurii și a aspectului paginii de web la standardul impus de identitatea vizuală a Administrației Naționale „Apele Române”
 - A fost creată pagina web pentru Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița conform modelului existent la ANAR.
 - Documentele publicate de vechiul site au fost transferate pe noul site.
 - Au fost efectuate 117 publicări / actualizări de informații
 18. Au fost încheiate contracte
 - cu RCS&RDS pentru furnizarea serviciilor de internet, la ABA Buzău Ialomița, SGA Brăila, SGA Buzău, SGA Călărași, SGA Dâmbovița, SGA Ialomița și Stația Hidro Slobozia.
 - cu Telekom Romania Mobile, pentru furnizarea de servicii de telefonie mobilă.
 19. Au fost întocmite Fișele de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul compartimentului CTI.
 20. A fost actualizat Registrul riscurilor și s-au întocmit 3 Fișe de urmărire. A fost elaborat Planul / Raportul pentru implementarea măsurilor de control / minimizare a riscurilor.
 21. A fost actualizat Registrul cuprinzând tipul de prelucrări a datelor cu caracter personal.
 22. A fost elaborat referat cu propunere de casare a licențelor uzate moral.
 23. A fost elaborat memoriu justificativ pentru casarea a 11 echipamente de calcul și Proces verbal de scoatere din evidență a 63 licențe.
 24. Au fost desfășurate activitățile specifice administratorului de sistem pentru echipamentele pe care se lucrează documente secret de serviciu din cadrul ABA Buzău Ialomița, SGA Brăila și SGA Călărași.
 25. Au fost desfășurate activitățile specifice administratorului de sistem pentru stația de lucru TEMPEST.

Mecanism Economic și Sinteze Economice

Obiectivele propuse pentru anul 2021 la nivelul Biroului M.E.S.E. au fost :

- Monitorizarea gradului de satisfacție a clienților - acesta a fost de 85,40%
- Realizarea unui coeficient de încasare a facturilor emise – acesta a fost de 91.01 % față de o țintă propusă de 80%

În anul 2021, la nivelul biroului s-au desfășurat următoarele activități:

Mecanism Economic

- au fost analizate cerințele de apă ale beneficiarilor comparativ cu consumurile înregistrate;
- au fost emise abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru SGA Buzău, SGA Braila, SGA Calarasi, SGA Ialomita și SGA Dambovită pe baza alocățiilor primite ;
- au fost emise abonamentele de exploatare a agregatelor minerale pentru SGA Buzău, SGA Calarasi, SGA Ialomita, SGA Dambovită și SGA Prahova pe baza autorizațiilor eliberate ;
- au fost emise contracte privind prestarea de servicii comune pe baza solicitărilor primite;
- au fost emise contracte de închiriere a unor bunuri imobile din domeniul public al statului în urma licitațiilor derulate ;
- au fost emise acte adiționale la abonamentele și contractele derulate, unde situația a impus acest lucru ;
- au fost emise acte adiționale la contractele de închiriere a domeniului public al statului prin care au fost indexate prețurile de închiriere ;
- s-a efectuat analiza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate și au fost emise facturile aferente serviciilor prestate ;
- s-a verificat periodic, în termen, modul de derulare a abonamentelor și contractelor precum și respectarea clauzelor contractuale ;
- s-a urmărit constituirea garanțiilor de bună execuție la contractele de închiriere a domeniului public al statului ;
- s-a urmărit constituirea garanțiilor asiguratorii la abonamentele de exploatare a agregatelor minerale ;
- au fost transmise și urmărite somațiile de executare a garanțiilor în cazul nerespectării termenelor de plată ;
- au fost realizate procedurile de reziliere a contractelor de închiriere în cazurile în care nu au fost respectate clauzele contractuale de către beneficiari ;
- s-a urmărit transmiterea de încasări săptămânal, lunar și trimestrial;
- s-a urmărit la zi situația debitelor în vederea recuperării tuturor sumelor datorate de beneficiari;
- au fost întocmite dosarele cu date specifice de punere în incapacitate de plată a beneficiarilor care au fost somați cu notificări, în vederea înaintării lor către instanță;
- au fost reactualizate prețurile și tarifele pentru produsele și serviciile de gospodărire a apelor ;
- s-a urmărit transmiterea și aplicarea corectă la sistemele de gospodărire a apelor și la birourile interesate a prețurilor și tarifelor aprobate : chirii spații , tarife transport apă, tarif namol ;

- au fost calculate tarife privind furnizarea de date hidrologice si analize de laborator si au fost emise si transmise instiintari de plata la beneficiari ;
- s-au intocmit si transmis raspunsuri la solicitarile depuse de cei interesati in exploatarea de bunuri administrate de institutie ;
- s-au acordat puncte de vedere privind contractele in derulare birourilor interesate ;
- au fost facute trimestrial punctaje cu Agentia Nationala pentru Resurse Minerale privind volumele de agregate minerale exploatate ;
- au fost intocmite si supuse aprobarii documentatiile de atribuire a unor bunuri imobile din proprietatea publica a statului, in vederea organizarii licitatiilor pentru atribuirea contractelor de inchiriere ;
- a fost asigurat intregul suport in vederea desfasurarii licitatiilor privind inchiriere domeniul public al statului, precum si incheierea procedurilor de atribuire, respectiv : anunturi, furnizarea de clarificari, gestionare oferte, urmarire garantii de participare, transmitere informatii in vederea inscrierii contractelor in cartile funciare.

Analize si Sinteze Economice

- au fost facute analize privind realizarea veniturilor lunare, trimestriale si anuale ;
- au fost transmise situatii privind realizarile lunare si anuale ;
- au fost facute analize si propuneri in vederea fundamentarii bugetului de venituri pentru anul 2022 ;
- au fost fundamentate si propuse catre Comitetul de Directie preturi privind inchirierea domeniului public in vederea avizarii acestora, demers premergator emiterii hotararii de guvern de aprobare conform legislatiei actuale ;
- a fost implementata si analizata impreuna cu serviciul contabilitate repartitia cheltuielilor pe centre de cost ;
- in cadrul proiectului „Imbunatatirea mecanismului economic in domeniul managementului integrat al resurselor de apa” au fost prezentate analize privind abordarea nationala referitoare la introducerea unui sistem eficient de alocare a costurilor ;
- In urma acestor analize au fost facute propuneri privind elaborarea metodologiei specifice necesare pentru fundamentarea si practicarea mecanismelor de stimulare economica privind recuperarea costurilor ce stau la baza activitatii de aparare impotriva inundatiilor ;
- s-a urmarit gradului de satisfactie a clientilor.

Juridic

In anul 2021, am continuat implementarea unuia din principalele obiective ale biroului juridic cu privire la clarificarea suprapunerilor de domeniu public al statului administrat de institutia noastra cu domeniul public sau privat administrat de alte entitati sau persoane fizice.

In considerarea obligatiei de a ne manifesta ca un adevarat proprietar/administrator in raport cu imobilele apartinand domeniului public al statului si protejarea acestuia de orice tertie interventii, in vederea respectarii obligatiei de a mentine posesia, folosinta si dispozitia in perfecta stare, au fost promovate o serie de actiuni in instanta.

Astfel, au fost depuse la instanțele competente, Judecatoria Patarlagele și Judecatoria Calarasi, acțiuni judecatorești, având ca obiect anulari totale sau parțiale de titluri de proprietate care se suprapun cu barajul și lacul de acumulare Siriu și cu lacul de acumulare Gurbanesti.

De asemenea, s-au întocmit aparări, s-a participat la expertizele tehnice la teren și am reprezentat institutia în fața instanțelor de judecată în cauzele având același obiect, înregistrate pe rolul instanțelor în anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 și 2021.

Totodată, au fost promovate acțiuni noi, având ca obiect fond funciar, anulari de acte administrative care se suprapun cu domeniul public al statului administrat de AB.A. Buzau-Ialomita și au fost formulate aparări și reprezentări în instanța ale acțiunilor existente. În același timp, s-au formulat acțiuni de revendicare a dreptului de administrare în contradictoriu cu unități administrativ teritoriale (Marasu) și acțiuni în constatarea existenței dreptului de proprietate (lacul Mocear- BZ, lacul Amara –IL, lacul Esna-BR), în vederea clarificării proprietății publice a statului față de proprietatea publică locală.

Cu privire la celelalte tipuri de litigii, de muncă, plângeri contravenționale, anulare p-v penalități în domeniul gospodării apelor, în pretenții, precizăm că au fost depuse diligente prin formulare de acțiuni, aparări în toate dosarele, am participat la toate expertizele care s-au efectuat în dosarele în care avem calitate procesuală, atât de reclamant, cât și de parat. Am acționat în judecată debitorii rau-platnici ca urmare a sesizării compartimentelor de specialitate.

Au fost rezolvate toate problemele cu caracter juridic, am avizat și am semnat acte cu caracter juridic, am acordat consultanță juridică, atât compartimentelor de la sediul administrației, cât și S.G.A. –urilor din subordine, am participat la formularea propunerilor de modificare și completare a legislației specifice de gospodărire a apelor, consilierii juridici din cadrul biroului au făcut parte din comisii de cercetare administrativă, cercetare disciplinară, precum și din comisii de evaluare în cadrul achizițiilor publice.

A fost urmărită apariția dispozițiilor cu caracter normativ aplicabile institutiei și semnalată compartimentelor direcției, în vederea analizei și punerii în aplicare, au fost gestionate toate dosarele juridice. De asemenea, a existat o preocupare permanentă pentru creșterea nivelului profesional, colaborând în acest sens cu omologii de la celelalte Administrații Bazinale de Apă și cu Serviciul Juridic-Contencios de la nivelul ANAR.

Executorul fiscal a depus diligente pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite debitorilor prin titlurile executorii, reprezentând creanțe bugetare născute în urma aplicării dispozițiilor din abonamentele-cadru de utilizare a resurselor de apă/nisipuri și pietrișuri și penalități privind depășirea cantităților de apă utilizate sau a concentrațiilor de substanțe impurificatoare evacuate în resursele de apă sau din prevederile Legii apelor nr. [107/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [107/2002](#) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", aprobată cu modificări prin Legea nr. [404/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, sau actele normative date în aplicarea acestora, în conformitate cu Ordinul M.A.P. nr. 923/2018, Codul de Procedură Fiscală, precum și orice alte reglementări incidente.

În sensul celor de mai sus, au fost întocmite 57 de dosare de executare fiscală în anul 2021, chiar și în condiții de pandemie din cauza virusului SARS-COV-2, în care au fost întocmite acte de executare, respectiv somatii, popriri asigurătorii pe conturile debitorilor, notari de somatii în carti funciare, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Relații cu Presa- Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin

În cadrul Compartimentului RP-STCB, la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, s-au desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea zilnică a presei și transmiterea către conducerea ABABI;
- Formularea de răspunsuri solicitărilor venite din partea mass-media, cu aprobarea directorului ABABI, în conformitate cu legislația specifică (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public);
- Comunicarea cu purtătorii de cuvânt de la nivelul ANAR și al SGA-urilor;
- Întocmirea de adrese către compartimentele vizate pentru comunicarea, pe suport solicitat și în termenele legale, a răspunsurilor la cererile persoanelor privind informațiile de interes public, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestionarea registrului pentru înregistrarea cererilor și a răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public F-RP-7;
- Redactarea răspunsului către solicitant;
- Actualizarea informațiilor de interes public prin intermediul paginii de Facebook a instituției.