



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA



Nr. 10483/16.11.2021



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, strada Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant definitiv corespunzător funcției contractuale de conducere de **șef formație, pe perioadă nedeterminată**, în cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova – S.H. I.C.A.-L.H. - formația Prahova.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz*;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;
- g) curriculum vitae;

*Certificatul de căsătorie, după caz;

**În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

****Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea la Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ și Achiziții, premergător înregistrării dosarului la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.

Dosarele se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova în intervalul orar 08⁰⁰ – 15⁰⁰.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa *Biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, Achiziții* sau la numărul de telefon 0244-514266 (int. 108).

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova

Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061

Fax: +40 244 512 030

Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399

Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializările: construcții hidrotehnice, energetică, îmbunătățiri funciare, mecanică;
- operare PC: competent în folosirea programelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- vechime: 3 ani în specialitatea studiilor și 2 ani în domeniul gospodării apelor.

Tematică:

- Legislația care reglementează activitatea de gospodărire a apelor cu privire la activitatea de întreținere a cursurilor de apă și executarea de lucrări hidrotehnice;
- Lucrări pentru crearea și fixarea albiei (lucrări de terasamente, lucrări de apărare, lucrări de regularizare);
- Elemente de construcții folosite la regularizări de râuri;
- Regimul hidrologic al râurilor;
- Îndiguiuri de apărare contra inundațiilor;
- Organizarea locului de muncă;
- Legislație SSM, PSI;
- Zone cu risc ridicat;
- Noțiuni privind întocmire antemăsurători și devize de lucrări.

Bibliografie:

- REGULARIZAREA ALBIILOR DE RÂURI (ÎNDRUMAR DE PROIECTARE), Cornel Mitoiu, Gabriela Marin, Ediția 1999;
- ÎNDRUMĂTOR TEHNIC PENTRU CALITATEA LUCRĂRILOR HIDROTEHNICE, Ghiță Roșu, Ediția 1999;
- CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE, volumele I și II, Radu Prișcu, 1973;
- HIDROLOGIA RÂURILOR (teoretică și aplicată), Constantin Savin, 2001;
- LEGEA APELOR NR. 107/ 1996, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA NR. 310/ 2004, LEGEA NR. 112/ 2006 (transpunerea în legislația românească a DIRECTIVEI CADRU PRIVIND APA 2000/ 60/ CE);
- ORDONANȚA NR. 21/ 2002 PRIVIND GOSPODARIREA LOCALITATILOR URBANE SI RURALE CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ADUSE DE LEGEA NR. 515/2002;
- ORDINUL NR. 798/ 2005 PRIVIND APROBAREA ABONAMENTULUI-CADRU DE UTILIZARE/ EXPLOATARE CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

- LEGEA NR. 10/ 1995 PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII;
- ORDINUL NR. 819/ 2007 AL M.M.D.D. PRIVIND REGLEMENTAREA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII LA MIJLOACELE FIXE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA A.N. APELE ROMÂNE;
- HOTĂRÂREA NR. 1176/ 2005 PRIVIND APROBAREA STATUTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE APELE ROMÂNE;
- LEGEA 319/2006 (actualizată) PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI HG. 955/2010;
- LEGEA 307/ 2006 PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI H.G. 163/ 2007 APROBAREA NORMELOR GENERALE PRIVIND APLICAREA LEGII – Obligații generale.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- **10.12.2021 ora 15⁰⁰ data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 13.12.2021 ora 13⁰⁰ selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 14.12.2021 ora 13⁰⁰ termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 14.12.2021 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile de selecție a dosarelor;

- **17.12.2021 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a probei scrise (sinteză);**
- 20.12.2021 ora 12⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 21.12.2021 ora 13⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 21.12.2021 ora 16⁰⁰ termenul de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

- **22.12.2021 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a interviului;**
- 22.12.2021 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 23.12.2021 ora 12⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.12.2021 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 24.12.2021 ora 10⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.

Președinte comisie de concurs (supleant)

Ser sistem
Gabriel Seminenco