



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA



Nr. 10484/16.11.2021



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, strada Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant definitiv corespunzător funcției contractuale de execuție de **inginer, pe perioadă nedeterminată**, în cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova – **biroul Hidrologie**.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz*;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;
- curriculum vitae;

*Certificatul de căsătorie, după caz;

**În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

****Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea la Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, Achiziții premergător înregistrării dosarului la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.

Dosarele se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova în intervalul orar 08⁰⁰ – 15⁰⁰.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa *Biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, Achiziții* sau la numărul de telefon 0244-514266 (int. 108).

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061
Fax: +40 244 512 030
Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399
Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializările: construcții hidrotehnice, energetică;
- operare PC: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Tematică:

1.HIDROMETRIE:

- Stații hidrometrice
- Măsurarea și prelucrarea nivelurilor și adâncimii râurilor
- Măsurarea și prelucrarea vitezei curenților
- Măsurarea și prelucrarea debitelor de apă

2.HIDROLOGICE:

- Obiectul hidrologiei
- Metodele de obținere a datelor de bază - sintezele hidrologice
- Diviziunile hidrologiei

3.HIDROGRAFIE:

- Circuitul apei în natură
- Bilanțul apei în natură

4.HIDRAULICĂ:

- Noțiuni de hidrodinamică
- Mișcarea permanentă a lichidelor sub presiune
- Scurgeri permanente: - prin orificii și ajutaje
 - pe sub o stavilă
 - peste deversoare
- Mișcarea apei subterane
- Dispozitive de măsurarea a debitelor

Bibliografie:

- Râurile României – Monografie Hidrologică, Institutul de Meteorologie și hidrologie – 1971
- Hidraulică și Hidrologie – Ed. Didactică și Pedagogică, C. Diaconu, O. Blaga, D. Lăzărescu, București -1978
- Îndrumar pentru prelucrarea datelor hidrometrice - Vol 1 – Îndrumar pentru prelucrarea datelor de la stațiile hidrometrice pe râuri – Institutul National de Hidrologie si gospodaria apelor, Bucuresti – 2017

- Îndrumar pentru prelucrarea datelor hidrometrice - Vol 2 – Îndrumar pentru prelucrarea datelor de la stațiile hidrometrice de lacuri – Institutul National de Hidrologie si gospodariarea apelor, Bucuresti – 2017
- Îndrumar pentru activitatea statiilor hidrometrice pe rauri – Institutul National de Hidrologie si gospodariarea apelor, Bucuresti – 2017
- Atlasul Cadastrului Apelor din România – Ministerul Mediului, Aquaproiect S.A., București – 1992

Calendarul de desfășurare al concursului:

- **08.12.2021 ora 15⁰⁰ data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 09.12.2021 ora 13⁰⁰ selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 10.12.2021 ora 13⁰⁰ termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 10.12.2021 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile de selecție a dosarelor;

- **15.12.2021 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a probei scrise (test grilă);**
- 16.12.2021 ora 12⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 17.12.2021 ora 13⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 17.12.2021 ora 16⁰⁰ termenul de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

- **20.12.2021 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a interviului;**
- 21.12.2021 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 22.12.2021 ora 12⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 22.12.2021 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 23.12.2021 ora 10⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.

Președinte comisie de concurs (supleant)

Șef sistem
Gabriel Seminenco