



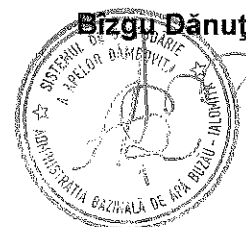
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA



Nr. 1589 / 18.11.2021

Director,

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA	
IEȘIRE	
Inreg. nr.	5622/106
Din	18.11.2021



ANUNȚ
(două posturi vacante)

- Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție de **lăcătuș mecanic** din cadrul formației de lucru Baraj Bolboci

Condiții specifice:

- studii: absolvenți de liceu și certificat de calificare în profilul meseriei
 - vechimea în specialitate necesară este de minim 3 ani
 - constituie un avantaj: posesor permis conducere categoria B
- De asemenea candidații trebuie sa aibă:
- aptitudini personale: de comunicare, de lucru, spirit de observare, capacitate de înțelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisă, spirit de echipă, mobilitate în acțiune;
 - calități psihologice și psihosociale: inteligență, flexibilitate a gândirii, perseverență, receptivitate față de nou, adaptabilitate la schimbare, consecvență, cinste, capacitate de relaționare, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv, sociabilitate, limbaj elevat, capacitate de comunicare, rezistență la stres.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- Depunerea dosarelor: până la data de **07.12.2021, ora 15.00**, la secretariatul unității
- Selecția dosarelor: **08-09.12.2021**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **10.12.2021, ora 14.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor: **13.12.2021, ora 14.00**, la secretariatul unității (termen limită)
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs și afișarea desfășurării probei scrise: **14.12.2021, ora 14.00**
- Proba scrisă: **15.12.2021, ora 12.00**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: **16.12.2021, ora 14.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise: **17.12.2021, ora 14.00**, la secretariatul unității (termen limită)
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă și afișarea desfășurării interviului: **20.12.2021, ora 14.00**
- Interviu: **21.12.2021, ora 12.00**
- Afișarea rezultatelor la interviu: **22.12.2021, ora 14.00**

Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște

- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului: **23.12.2021, ora 14.00**, la secretariatul unității (termen limită)

- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului: **24.12.2021, ora 14.00**

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul unității **până la data de 07.12.2021, ora 15.00** și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz*;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului; certificarea conformității cu originalul se va face de către secretarul comisiei de concurs;

- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae.

* Certificatul de căsătorie, după caz.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie

- Lăcătușerie generală – E. Arieșean, Ghe. Peptea
- Tehnologia asamblării și montajului – Ghe. Ion
- Norme de protecție a muncii și PSI (Legea 319/2006 și HG 1048/2006)

Tematică

- Tipuri de scule și dispozitive folosite în operațiile de lăcătușerie, inclusiv aparate de măsură și control folosite la lucrările de reparații mecanice
- Lucrările de întreținere și reparații ce se execută la echipamentele hidromecanice
- Operațiile ce se execută pentru protecția anticorozivă a confecțiilor metalice
- Acordarea primului ajutor în cazul accidentelor de muncă

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ și Achiziții sau la numărul de telefon 0245/206000.

Președinte comisie de concurs
Inginer șef SGA Dâmbovița,
Ing Sărăroiu Marian

