



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA



Nr. 1589 / 18.11.2021

Director,

Bîzgu Dănuț

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA	
IEȘIRE	
Înreg. nr.	5022/105
Din	18.11.2021



ANUNȚ

Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție de **inginer** din cadrul compartimentului Exploatare Lucrări, UCC și siguranța CH

Condiții specifice:

- studii:

- absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe inginerești, ramura Inginerie civilă, domeniul de studii Inginerie civilă și instalații (inginer Hidrotehnică, inginer Construcții civile, industrial și agricole, inginer Căi ferate, drumuri și poduri)
- absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul fundamental Matematică și științe ale naturii, ramura Științele pământului și atmosferei, domeniul de studii Geologie (inginer Geologie)
- absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe inginerești, ramura Inginerie civilă, domeniul de studii Inginerie geodezică (inginer Geodezie și geoinformatică)

- operare PC: Microsoft Office

- vechimea în specialitate necesară este de minim 3 ani.

- constituie un avantaj: posesor permis conducere categoria B, cunoașterea unei limbi străine, cunoașterea WinDoc sau DocLib și domiciliul în Târgoviște sau localități limitrofe

De asemenea candidații trebuie să aibă:

- aptitudini personale: de comunicare, de lucru, spirit de observare, capacitate de înțelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisă, spirit de echipă, mobilitate în acțiune;

- calități psihologice și psihosociale: inteligență, flexibilitate a gândirii, perseverență, receptivitate față de nou, adaptabilitate la schimbare, consecvență, cinste, capacitate de relaționare, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv, sociabilitate, limbaj elevat, capacitate de comunicare, rezistență la stres.

Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște

Calendarul de desfășurare al concursului:

- Depunerea dosarelor: până la data de **07.12.2021, ora 15.00**, la secretariatul unității
- Selecția dosarelor: **08-09.12.2021**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **10.12.2021, ora 14.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor: **13.12.2021, ora 14.00**, la secretariatul unității (termen limită)
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs și afișarea desfășurării probei scrise: **14.12.2021, ora 14.00**
- Proba scrisă: 15.12.2021, ora 12.00**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: **16.12.2021, ora 14.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise: **17.12.2021, ora 14.00**, la secretariatul unității (termen limită)
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă și afișarea desfășurării interviului: **20.12.2021, ora 14.00**
- Interviu: 21.12.2021, ora 12.00**
- Afișarea rezultatelor la interviu: **22.12.2021, ora 14.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului: **23.12.2021, ora 14.00**, la secretariatul unității (termen limită)
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului: **24.12.2021, ora 14.00**

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul unității până la data de **07.12.2021, ora 15.00** și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz*;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului; certificarea conformității cu originalul se va face de către secretarul comisiei de concurs;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

* Certificatul de căsătorie, după caz.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie

- Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență nr. 3 din 2010 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996;
- Ordonanța de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 404 din 7 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 73 din 29 iunie 2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 107/2002;
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;

- Directiva inundații 2007/60/CE a Parlamentului European a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații;
- Hotărârea de guvern nr. 846 din 11 august 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- Ordinul nr. 192 din 2 august 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- Ordinul nr. 76/2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare.
- Ordinul nr. 9 din 6 ianuarie 2006 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de guvern nr. 930/2005 „Norme speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică”;
- STAS 4273-83 Clase de importanță pentru construcții hidrotehnice;
- Ordin nr. 1422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări maritime în zona costieră;
- OUG nr.244/2000 privind siguranța barajelor. Metodologii de expertizare a construcțiilor hidrotehnice.
- OUG nr. 138/2005 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau locală, din categoriile de importanță C și D.
- Legea nr. 259/2010 privind siguranța digurilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; Hotărârea nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hidraulica, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1975, Dumitru Cioc;
- Construcții Hidrotehnice, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1974, Radu Prișcu;
- Hidrologie, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1978, Ion Vladimirescu;
- Regularizări de râuri, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1978, Ion Manoliu;
- Indicativ-P-130-1999 - Normativ privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- Indicativ NP 087-03- Normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice.

Tematică

- A.N. "Apele Române" - date generale privind organizarea și statutul de funcționare al instituției;
- Legislație pentru lucrările executate pe ape sau în legătură cu apele - Legea apelor, legislația calității în construcții, elaborarea și aprobarea regulamentelor de exploatare, recepția lucrărilor de construcții,
- Construcții hidrotehnice și elemente structurale utilizate la regularizarea albiilor - generalități, clasificări, materiale utilizate;

- Strategia națională de management al riscului la inundații - HG 846/2010 și Directiva Europeană 2007/60/CE, privind riscul la inundații - principii generale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ și Achiziții sau la numărul de telefon 0245/206000.

Președinte comisie de concurs
Inginer șef SGA Dâmbovița,
Ing Sărăroiu Marian

