



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată, de **Inginer din cadrul Biroului Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii din cadrul A.B.A. Buzau-Ialomita.**

CONDITII SPECIFICE:

- Studii: superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniile: hidrotehnica, energetica, geologie, constructii civile si industriale, cai ferate drumuri si poduri, ingineria mediului, utilaj tehnologic, arhitectura peisagistica, stiinta mediului, inginerie mecanica, electrotehnica, imbunatatiri funciare;
- Vechime in specialitatea studiilor/achizitii publice: minim 3 ani;
- Calificari: specializare in achizitii publice

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, după următorul calendar:

26.11.2021, ora 15:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;

29.11.2021, ora 10:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

02.12.2021, ora 10:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

02.12.2021, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

07.12.2021, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;

08.12.2021, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

09.12.2021, ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

09.12.2021, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

10.12.2021, ora 11:00 - data și ora de desfășurare a interviului;

13.12.2021, ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;

14.12.2021, ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

14.12.2021, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

15.12.2021, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz *;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului (diploma de absolvire studii superioare și certificat de absolvire curs specialitate achizitii)

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;
- g) curriculum vitae;

* Certificatul de căsătorie, după caz.

**În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

****Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău.

BIBLIOGRAFIE

- Legea Apelor nr.107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

- concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor Sectoriale

TEMATICA

- Modul de organizare și funcționarea a Administrației Naționale "Apele Române"
- Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale "Apele Române"
- Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.
- Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Inițierea și lansarea procedurilor;
- Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție;
- Acordul-cadru;
- Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;
- Motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
- Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Informarea candidaților/ofertanților;
- Soluționarea contestațiilor;
- Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Principii și reguli bugetare;
- Execuția bugetară;
- Intocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446 - interior 127.

Președinte comisie de concurs
Director teh,
Marilena STOIAN