



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Satnoianu Laura Liliana (Musat)**
Adresă
Telefon Mobil:
E-mail **laura.satnoianu@sgabr.daib.rowater.ro**
Naționalitate **romana**
Data nașterii
Stare civila

Experiența profesională

Perioada	prezent
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR BRAILA
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Aplicarea strategiilor si politicilor de gospodărire a apelor la nivelul SGA Brăila- Organizarea, coordonarea si controlarea activităților desfășurate de salariații SGA Brăila- Asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor si respectarea termenelor limita;- Asigurarea respectării riguroase a tuturor procedurilor de lucru in cadrul SGA Brăila ;
Numele și adresa angajatorului	A.N. „APELE ROMANE” - A.B.A. BUZAU IALOMITA, str. Bucegi nr.20bis, Buzău
Perioada	Octombrie 2020- iunie 2021
Funcția sau postul ocupat	Sef birou Exploatare Lucrari, UCC si siguranta constructiilor hidrotehnice
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea si urmărirea realizării Programului anual de gospodărire a apelor al SGA Brăila- Întocmirea si urmărirea realizării Programului de investiții surse proprii al SGA Brăila- Asigurarea exploatării in siguranța a construcțiilor hidrotehnice administrate de SGA Brăila- Întocmirea documentațiilor tehnice pentru lucrări de întreținere, reparații si investiții surse proprii;- Întocmirea necesarului de materiale, resurse financiare, resurse umane;- Controlarea calității lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice
Numele și adresa angajatorului	A.N. „APELE ROMANE” - A.B.A. BUZAU IALOMITA, str. Bucegi nr.20bis, Buzău
Perioada	Iunie 2018 – octombrie 2020
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR BRAILA

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea strategiilor si politicilor de gospodărire a apelor la nivelul SGA Brăila - Organizarea, coordonarea si controlarea activităților desfășurate de salariații SGA Brăila - Asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor si respectarea termenelor limita; - Asigurarea respectării riguroase a tuturor procedurilor de lucru in cadrul SGA Brăila ;
Numele și adresa angajatorului	A.N. „APELE ROMANE” - A.B.A. BUZAU IALOMITA, str. Bucegi nr.20bis, Buzău
Perioada	2012 - 2018
Funcția sau postul ocupat	Șef compartiment Exploatare Lucrări, UCC si siguranța construcțiilor hidrotehnice
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea si urmărirea realizării Programului anual de gospodărire a apelor al SGA Brăila - Întocmirea si urmărirea realizării Programului de investiții surse proprii al SGA Brăila - Asigurarea exploatării in siguranța a construcțiilor hidrotehnice administrate de SGA Brăila - Întocmirea documentațiilor tehnice pentru lucrări de întreținere, reparații si investiții surse proprii; - Întocmirea necesarului de materiale, resurse financiare, resurse umane; - Controlarea calității lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice
Numele și adresa angajatorului	SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR BRAILA, str. Grădinii Publice nr.6, Brăila
Perioada	1991-2002
Funcția sau postul ocupat	Inginer exploatare SNIF Sucursala Brăila
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea formației de intervenție în întreținere si reparații lucrări hidrotehnice
Numele și adresa angajatorului	SNIF SA – Sucursala Brăila, str. Vapoarelor nr.13

Educație și formare

Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Managementul Afacerilor Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de studii politice si administrative
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Managementul integrat al apelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea politehnică Timișoara																							
Perioada	1985-2001																							
Calificarea / diploma obținută	Inginer																							
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Specializarea Construcții hidrotehnice																							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Hidrotehnica, Institutul de Construcții, București																							
Perioada	1981-1985																							
Calificarea / diploma obținută	Lucrător economist																							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Liceul economic si de drept administrativ „Ion Ghica”, Brăila																							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare																								
Aptitudini și competențe personale																								
Limba maternă	romana																							
Limba străină cunoscută	engleza																							
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td colspan="2">Mediu</td> </tr> </tbody> </table>		Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu					
Înțelegere		Vorbire		Scriere																				
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																				
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu																				
Limba																								
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Rezistența la stres și rezolvarea mai multor priorități în același timp; - Spirit de echipă; - Entuziasm, dorința de îmbunătățire continuă, dorința de perfecționare, atitudine activă și interes pentru profesiunea exercitată, creativitate; - Abilități dezvoltate de comunicare, negociere, analiză, planificare și sinteză, abilitatea de a stabili relații cu oamenii, personalitate deschisă, dinamică, optimistă, cu experiența relevantă, ascultarea nevoilor celorlalți, rezolvarea situațiilor conflictuale și dificile, exprimarea ideilor sau argumentelor clar și convingător; - Persoana de încredere, capabilă să păstreze confidențialitatea informațiilor ce aparțin firmei; 																							
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de lider : capacitatea de a termina proiectele la timp prin implicare și prin mobilizarea tuturor părților, abilități foarte bune de convingere, putere de concentrare, atenție distributivă, prestanță; - Bune capacități de organizare, atenție la detalii, inițiativă, flexibilitate în gândire, capacitate puternică de gândire analitică, meticulozitate, capacitatea de a-și schimba atitudinea, de a găsi cele mai bune sugestii, decizii în diferite situații; - Inteligența, capacitate de învățare rapidă, capacitatea de studiere și de fundamentare a soluționării problemelor apărute, orientarea către rezultate și respectarea termenelor; 																							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). - Cunoștințe de evaluare, ofertare și decontare a lucrărilor folosind programul WinDoc Deviz 																							
Permis de conducere	Categorii B din 1998																							