

		
Curriculum vitae Europass		
Informații personale		
Nume / Prenume	Sărăroiu Marian Alexandru	
Adresă(e)		
Telefon(oane)		Mobil:
Fax(uri)		
E-mail(uri)	mariansararoiu@yahoo.com	
Naționalitate(-tăți)	Romana	
Data nașterii		
Sex	Masculin	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		
Experiența profesională	Inspector Gospodaria Apelor Sef Serviciu Dezvoltare Retehnologizare Sef Serviciu Urmarire Reparatii Sef Serviciu Management Energetic Sef Serviciu Tehnic Sef Centru Exploatare Microhidrocentrale	
Perioada	Martie 2020 - prezent	
Funcția sau postul ocupat	Inginer Sef	
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raspunde de modul cum sunt administrate albiile minore ale cursurilor de apa si cuvele lacurilor si face propuneri pentru lucrari de intretinere la acestea prin Planul Tehnic Anual; ➤ coordoneaza si raspunde de activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodarii apelor, in concordanta cu prevederile Legii Apleor nr. 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare, a actelor normative specifice si a metodologiilor si competentelor acordate pentru aplicarea acestora; ➤ raspunde de intocmirea si aplicarea planului de prevenire a poluarii accidentale, dotarea cu materiale si mijloace specifice de interventie in cazuri de poluare accidentale, inclusiv calcularea si recuperarea contravalorii cheltuielilor conform principiului „ poluatorul plateste”; ➤ organizeaza si raspunde de modul de realizare a programului de gospodarie a apelor pentru anul in curs aprobat de ABA Buzau Ialomita, propune masuri pentru utilizarea rationala a fortei de munca, utilajelor si a timpului de munca; ➤ participa si raspunde de modul de desfasurare al inventarierii si casarii obiectelor de inventar si mijloacelor fixe; ➤ organizeaza si raspunde de modul de desfasurare a activitatii de urmarire a comportarii constructiilor conform normativelor in vigoare ➤ raspunde de alocarea optima a resurselor de apa , atat in situatii hidrologice normale cat si in situatii de regim hidrologic deficitar, pentru satisfacerea coordonata a cerintelor utilizatorilor; ➤ organizeaza si verifica permanent modul de stabilire a consumurilor de apa utilizate de beneficiari si cantitatilor de agregate minerale exploatate in conformitate cu prevederile din actele de reglementare cu impunerea realizarii de profile post executie; 	
Numele și adresa angajatorului	Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita – Sistemul de Gospodarie a Apelor Dambovita	

Curriculum Vitae: SĂRĂROIU MARIAN ALEXANDRU

pag.1

Semnatura:

Data: 03.03.2021



Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea apelor din domeniul public al statului și infrastructurii Sistemului Național de Gospodărire a Apelor Dambovița
Perioada	Iunie 2016 – Martie 2020
Funcția sau postul ocupat	Inspector Gospodărire Apelor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Controlează pe întreg teritoriul din administrare a SGA Dâmbovița, respectarea de către persoanele juridice sau fizice a legilor și reglementărilor în vigoare din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor, precum și siguranței barajelor și altor construcții hidrotehnice; acordă îndrumări utilizatorilor de apă din bazinul hidrografic aflat în administrare de către SGA Dâmbovița. ➢ Constată contravențiile, la normele legale în vigoare, aplică sancțiunile contravenționale în domeniul apelor și sesizează organele de cercetare penală potrivit prevederilor legale; ➢ Efectuează controale tematice la alimentări cu apă, stații de epurare, construcții hidrotehnice, exploatarea de agregate minerale din albie, etc.; ➢ Participă la acțiuni de control împreună cu Garda de Mediu; ➢ Controlează și rezolvă în spiritul legii sesizări ale persoanelor fizice și juridice; ➢ Elaborează rapoarte și informări privind activitatea de bază.
Numele și adresa angajatorului	Administrația Bazinală de Apa Buzău Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Dambovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea apelor din domeniul public al statului și infrastructurii Sistemului Național de Gospodărire a Apelor Dambovița – Inspectoria Teritorială a Apelor
Perioada	Iunie 2015 – Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Sef Birou Retehnologizare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Coordonarea activității de elaborare documentații, avizare, aprobare, urmarire, realizare și recepție a obiectivelor de modernizare/retehnologizare finanțate din fonduri de investiții; ➢ Coordonarea și urmarirea executiei lucrarilor de modernizare/retehnologizare la instalatiile hidroenergetice care se desfasoara in cadrul sucursalei; ➢ Coordonarea activitatii de achizitii utilitaje independente si dotari diverse din cadrul sucursalei; ➢ Participare la sedintele de avizare ale CTE SH; ➢ Gestiunea si urmarirea masurilor rezultate din programele de masuri, raportarea stadiului realizarii masurilor; ➢ Urmarirea realizarii programului de investitii pe obiective, executanti si incadrarea in valorile de program aprobate de HE Executiv; ➢ Fundamentarea programelor anuale de lucrari de investitii pe baza evaluarii stadiilor fizice ale lucrarilor in curs de realizare si a propunerilor de lucrari noi de investitii si a dotarilor cu mijloace fixe independente; ➢ Urmarirea realizarii documentatiilor necesare pentru contractarea si executarea lucrarilor aferente obiectivelor de investitii; ➢ Asigurarea receptionarii corespunzatoare a bunurilor din categoria dotarilor cu mijloace fixe; ➢ Certificare documente de plată pentru serviciile contractate;
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică, Birou Retehnologizare
Perioada	Ianuarie 2013 – Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Dezvoltare Retehnologizare

Curriculum Vitae: SĂRĂROIU MARIAN ALEXANDRU

pag.2

Semnatura:

Data: 03.03.2021



Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pregătirea, supunerea spre aprobare, urmărirea activității de promovare a investițiilor, de achiziție a utilajelor independente și a dotărilor diverse; ➤ Urmărirea derulării lucrărilor de investiții până la finalizarea și recepția lor cu respectarea proiectelor și a legislației în vigoare. ➤ Fundamentarea programelor anuale de lucrări de investiții pe baza evaluării stadiilor fizice ale lucrărilor în curs de realizare și a propunerilor de lucrări noi de investiții și a dotărilor cu mijloace fixe independente; ➤ Urmărirea realizării documentațiilor necesare pentru contractarea și executarea lucrărilor aferente obiectivelor de investiții; ➤ Pregătirea recepției și punerii în funcțiune a obiectivelor de investiții finalizate cu respectarea strictă a legislației și documentației tehnice ➤ Asigurarea recepționării corespunzătoare a bunurilor din categoria dotărilor cu mijloace fixe; ➤ Elaborare teme de proiectare; ➤ Urmărirea derulării grafice a contractelor de execuție lucrări și prestări de servicii; ➤ Urmărire evidență costuri de execuție pe lucrări de investiții; ➤ Certificare documente de plată pentru serviciile contractate;
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Serviciul Dezvoltare Refehnologizare
Perioada	Ianuarie 2010 – Decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	<i>Inginer I - Coordonator Compartiment</i>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urmărirea derulării lucrărilor de investiții până la finalizarea și recepția lor cu respectarea proiectelor și a legislației în vigoare sub aspect financiar și fizic; ➤ Urmărirea și recepționarea documentațiilor tehnice pentru echipamente hidroenergetice ,construcții ➤ Pregătirea recepției și punerii în funcțiune a obiectivelor de investiții finalizate cu respectarea strictă a legislației și documentației tehnice ➤ Elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini; ➤ Urmărirea derulării grafice a contractelor de execuție lucrări și prestări de servicii; ➤ Urmărire evidență costuri de execuție pe lucrări de investiții;
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș - Uzina Hidrocentrale Câmpulung
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Compartiment Dezvoltare
Perioada	Noiembrie 2007 – Decembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	<i>Inginer Principal</i>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru reparația echipamentelor și a construcțiilor hidroenergetice; ➤ Planificarea lucrărilor de reparații; ➤ Urmărirea și recepționarea documentațiilor tehnice pentru echipamente hidroenergetice ,construcții; ➤ Elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini; ➤ Recepția lucrărilor de reparații efectuate la echipamentele și construcțiile hidroenergetice; ➤ Urmărirea derulării grafice a contractelor de execuție lucrări și prestări de servicii; ➤ Urmărire evidență costuri de execuție pe lucrări de reparații; ➤ Certificare documente de plată pentru serviciile contractate.
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș - Uzina Hidrocentrale Câmpulung
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Compartiment Mentenanță



Perioada	Octombrie 2005 - Octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Inginer Principal
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urmărirea și recepționarea documentațiilor tehnice pentru construcții; ➤ Elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini; ➤ Recepția lucrărilor de reparații efectuate la construcții hidroenergetice; ➤ Urmărirea derulării grafice a contractelor de execuție lucrări și prestări de servicii; ➤ Urmărire evidență costuri de execuție pe lucrări de reparații; ➤ Certificare documente de plată pentru serviciile contractate.
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș - Uzina Hidrocentrale Câmpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Serviciul Mentenanță
Perioada	Noiembrie 2004 - Septembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Tehnic Urmărire Reparații
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității de reparații din punct de vedere al programării și urmăririi; ➤ Elaborarea procedurilor privitoare la desfășurarea activității de reparație, întreținere, exploatare; ➤ Elaborarea documentațiilor tehnico - economice pentru reparația echipamentelor și a construcțiilor hidroenergetice; ➤ Elaborare teme pentru studii de fezabilitate, proiecte de dezvoltare și re tehnologizare; ➤ Contractarea, urmărirea și recepționarea lucrărilor efectuate de terți; ➤ Contractarea, urmărirea și recepționarea documentațiilor tehnice pentru construcții - investiții; ➤ Certificare documente de plată pentru serviciile contractate.
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș - Uzina Hidrocentrale Câmpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Serviciul Tehnic Urmărire Reparații
Perioada	Noiembrie 2003 - Cotombrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Management Energetic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centralizarea, prelucrarea datelor și încheierea proceselor verbale de livrare și consum pentru U.H. Câmpina; ➤ Centralizarea,prelucrarea si transmiterea datelor pentru balantele lunare conform procedurilor in vigoare (ex; deversari,puteri disponibile si asigurate,etc); ➤ Elaborare documentații pentru autorizații de funcționare; ➤ Realizarea analizelor tehnice și energetice; ➤ Avizare soluții tehnice.
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș - Uzina Hidrocentrale Câmpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Serviciul Management Energetic
Perioada	Iulie 2002 - Octombrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Tehnic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urmărirea, analizarea și avizarea lucrărilor de proiectare; ➤ Elaborare documentații tehnice pentru reparații la construcții hidrotehnice; ➤ Contractarea, urmărirea și recepționarea documentațiilor tehnice pentru construcții și instalații; ➤ Urmărirea derulării grafice a contractelor de execuție lucrări și prestări de servicii; ➤ Urmărire evidență costuri de execuție pe lucrări de reparații; ➤ Certificare documente de plată pentru serviciile contractate;
Numele și adresa angajatorului	Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș - Uzina Hidrocentrale Câmpina

Curriculum Vitae: SĂRĂROIU MARIAN ALEXANDRU

pag.4

Semnatura:

Data: 03.03.2021



Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Serviciul Tehnic
Perioada	August 2001 - Iunie 2002
Funcția sau postul ocupat	Șef Formație Exploatare Microhidrocentrale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonarea formației de reparații centrale hidroelectrice de mică putere; ➤ Elaborare plan anual de aprovizionare cu materiale, piese de schimb, pentru activitatea de exploatare – reparații; ➤ Urmărirea respectării în teren a soluțiilor proiectate și a tehnologiilor de execuție; ➤ Recepția lucrărilor de reparații.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Întreținere Servicii Energetice – Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Formația Exploatare Microhidrocentrale
Perioada	Iulie 1999 - Iulie 2001
Funcția sau postul ocupat	Adjunct Șef Centru Distribuție Energie Electrică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborare planuri de perspectivă anuale, lunare, pentru lucrările de reparații la echipamentele hidroenergetice; ➤ Urmărirea modului de execuție a lucrărilor de reparații, întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, a proceselor verbale de studii fizice; ➤ Coordonarea formației de reparații centrale hidroelectrice de mică putere.
Numele și adresa angajatorului	SUCURSALA DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICA – Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Centru Distribuție Energie Electrică
Perioada	Noiembrie 1995 - Iunie 1999
Funcția sau postul ocupat	Șef Centru Exploatare Microhidrocentrale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urmărire programe de lucrări pentru lucrările de reparații executate în cadrul centrului; ➤ Urmărire în teren a modului de execuție a lucrărilor de reparații cu terții; ➤ Elaborare documentații de casare a fondurilor fixe, obiecte de inventar de natura mijloacelor fixe; ➤ Elaborare caiete de sarcini pentru reparația echipamentelor hidroenergetice; ➤ Recepția lucrărilor de reparații.
Numele și adresa angajatorului	Filiala Rețele Electrice - Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Centru Exploatare Microhidrocentrale
Perioada	Ianuarie 1992 - Octombrie 1995
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonarea formației de reparații centrale hidroelectrice de mică putere; ➤ Elaborarea planurilor fizice și valorice de reparații ale instalațiilor hidroenergetice;
Numele și adresa angajatorului	Filiala Rețele Electrice – Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrică , Centru Distribuție Energie Electrică
Perioada	Septembrie 1991 - Decembrie 1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea documentațiilor de execuție pentru lucrări de alimentări cu apă.



Numele și adresa angajatorului	S.C. Proiectări Edilitare S.A. – București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiectare - Colectivul Alimentari cu Apă
Educatie si formare	
Perioada	2009 (20.07.2009 – 31.07.2009)
Calificarea/ Diploma obtinuta	Certificat nr. 003083 / 31.07.2009 – Managementul activității diriginților de șantier
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L 13/2007 – Legea energiei electrice ➤ HG 28/2008 – Hotarare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; ➤ ORD 863 /2008 – Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008; ➤ L 10/1995 – Lege privind calitatea în construcții; ➤ L 50/ 1991- Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; ➤ Respectarea tuturor prevederilor legale, încadrarea în exigențele de calitate, întocmirea cărților tehnice, modificările de proiect, încadrarea în graficul de execuție, ➤ Legislație U.E. privind atribuirea contractelor de achiziție publică, principii, definiții, tipuri de contracte, autorități contractante, domeniu de aplicare și excepții, reguli aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România – " FORMENERG " – S.A. Bucuresti
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Nivel 6
Perioada	2004 - 2005
Calificarea/ Diploma obtinuta	Diploma de Master Seria E nr. 00195 / 14.09.2006 – Specializarea Sisteme si echipamente Moderne in Producerea și Utilizarea Energiei .
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comanda și acționarea sistemelor de producere a energiei neconvenționale; ➤ Optimizarea sistemelor și proceselor de producere a energiei; ➤ Conversia energiei; ➤ Politici privind promovarea surselor de energie; ➤ Sisteme moderne de măsurare și transmisie a informației; ➤ Sisteme fotovoltaice; ➤ Norme europene și sisteme de calitate a energiei; ➤ Gestiunea unităților economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Valahia" Târgoviște – Facultatea de Inginerie Electrică Târgoviște
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Nivel 6
Perioada	2003 (10.11.2003 – 21.11.2003)
Calificarea/ Diploma obtinuta	Certificat nr. 004033 / 21.11.2003 - Perfecționarea Dispecerilor de Hidrocentraia sau de Hidrocentru



Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atribuțiile dispecerilor, noțiuni de hidrologie și hidroenergetică, programarea funcționării cascadei de CHE, serviciile de sistem, regimuri de funcționare a centralelor și hidroagregatelor, incidente și avarii, impactul CHE asupra mediului înconjurător, stabilitatea funcționării sistemelor energetice, regulamentul general de manevre; ➤ Conducerea informatizată a CHE, concepție, scheme, relația om-mașină, rețehnologizarea CHE pentru a face posibilă conducerea informatizată, sisteme de reglaj electronice moderne și protecții electronice în CHE, piața de energie electrică și piața de echilibrare energetică, evenimente de exploatare la instalațiile și echipamentele electrice din CHE și modul lor de gestionare, anomalii și defecțiuni care apar în funcționarea instalațiilor și echipamentelor energetice din amenajările hidroenergetice, exploatarea centralelor hidroelectrice în perioadele cu viituri.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România – " FORMENERG " – S.A. București
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Nivel 6
Perioada	2002 (01.04.2002 – 12.04.2002)
Calificarea/ Diploma obținută	Certificat nr. 000492 / 12.04.2002 - Formarea formatorilor pentru sensibilizarea personalului la calitate – mediu – securitate
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Noțiuni de legislație de mediu, răspunderea în dreptul mediului, considerații generale despre dezastre și riscuri, managementul situațiilor de criză, comunicarea în situații de criză; ➤ Investigarea cauzelor care conduc la producerea de incidente în instalații sub aspectul rezultat din analiza datelor și informațiilor extrase din sistemele de comandă control protecție înregistrate cu prilejul producerii unor incidente.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România – " FORMENERG " – S.A. București
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Nivel 6
Perioada	1998 (07.12.1998 – 16.12.1998)
Calificarea/ Diploma obținută	Certificat Seria M nr. 15800 / 16.12.1998 - Managementul societății comerciale
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementul resurselor financiare și operaționale; ➤ Previzionarea necesităților financiare; ➤ Analiza dinamicii activității din unitatea economică; ➤ Analiza deciziilor de investiții în contextul recesiunii economice; ➤ Analiza alternativelor de finanțare; ➤ Evaluarea performanțelor sistemului decizional.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative - București Institutul Român de Management - București
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Nivel 6
Perioada	1996 (4 săptămâni)
Calificarea/ Diploma obținută	Certificat Seria A nr. 0003717 / 23.05.1996 - Evaluarea întreprinderilor
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metode de investigare statistică și operațională; ➤ Tehnicile tradiționale de evaluare a investițiilor, rata rentabilității financiare, durata de recuperare a investițiilor, valoarea actualizată a fluxurilor de trezorerie, valoarea în timp a banilor, valoarea netă actualizată, rata internă de rentabilitate, indicele de profitabilitate.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Națională a Evaluatorilor din România București Universitatea Valahia Târgoviște
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Nivel 6

Curriculum Vitae: SĂRĂROIU MARIAN ALEXANDRU

pag.7

Semnatura:

Data: 03.03.2021



Perioada	1993 (24.05.1993 - 04.06.1993 ; 27.09.1993 – 01.10.1993)
Calificarea/ Diploma obtinuta	Adeverință nr. 48161 / 01.10.1993 - Construcția, montajul și repararea centralelor hidroelectrice de mică putere și a microhidrocentralelor
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcționarea microturbinelor , pierderi și randamente, construcția microturbinelor și instalațiilor anexe, exploatarea microturbinelor și instalațiilor anexe, optimizarea funcționării, profilaxia agregatelor, diagnosticare prin analiza modificării parametrilor; ➤ Repararea și modernizarea echipamentelor mecanice și hidromecanice din centralele hidroelectrice de mică putere și microhidrocentrale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Formare Profesională București
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Nivel 6
Perioada	1986 - 1991
Calificarea/ Diploma obtinuta	Inginer / Diploma Inginer Seria J nr. 10774 / 17.09.1991 - Specializarea - Construcții Hidrotehnice
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiză matematică; ➤ Algebră liniară; ➤ Mecanică; ➤ Materiale de construcții; ➤ Topografie; ➤ Tehnologia lucrărilor de construcții; ➤ Reprezentări geometrice și desen tehnic; ➤ Hidraulică și mașini hidraulice; ➤ Rezistența materialelor și teoria elasticității; ➤ Statica, stabilitatea și dinamica construcțiilor; ➤ Termotehnică; ➤ Beton armat și construcții; ➤ Construcții metalice hidrotehnice; ➤ Geotehnică și fundații; ➤ Hidrologie; ➤ Construcții hidrotehnice; ➤ Tehnologia și mecanizarea lucrărilor hidrotehnice; ➤ Alimentări cu apă și canalizări; ➤ Organizarea și conducerea activității unităților de construcții; ➤ Regularizări de râuri și căi navigabile; ➤ Căi de comunicații; ➤ Sisteme de gospodărire a apelor; ➤ Organizare și management; ➤ Elemente de proiectare asistate de calculator; ➤ Sisteme hidrotehnice; ➤ Drenațe; ➤ Amenajarea complexă a teritoriului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Construcții București - Facultatea de Hidrotehnică
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Nivel 5
Aptitudini si competente personale	
Limba(i) materna(e)	Limba romana
Limba(i) străina(e) cunoscut(a)e	

Curriculum Vitae: SĂRĂROIU MARIAN ALEXANDRU

pag.8

Semnatura:

Data: 03.03.2024



Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleza	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba Franceza	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spirit de echipă., rezistență și tenacitate ➤ Creativitate ➤ Capacitate decizională și de coordonare ➤ Capacitate de adaptare Au fost dobândite prin formare profesională, context profesional, seminarii.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) DOCLIB, WINDOC Deviz - evaluarea, ofertarea și decontarea lucrărilor în construcții și instalații Emsys Mentenanță, Emsys Erp – bază de date pentru mentenanță Au fost dobândite în context profesional, seminarii.									
Permis de conducere	Categororia B									
Anexe										

