

STANCIU ANA ELENA

INFORMAȚII PERSONALE



Sexul Feminin | Data nașterii

| Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Mai 1999 – prezent

Contabil Sef

Sistemul de Gospodarie a Apelor Dambovita

- Organizarea și tinerea contabilității sistemului în conformitate cu prevederile legii, în care scop este obligat să asigure condițiile necesare pentru: întocmirea documentelor justificative pentru operațiile patrimoniale, organizarea și tinerea corectă și la zi a contabilității, organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului precum și valorificarea rezultatelor acestora, păstrarea documentelor justificative, organizarea contabilității de gestiune adaptate la specificul sistemului;
- Intocmește planuri de analiză financiară;
- Avizează angajarea și efectuarea de cheltuieli în limita sumelor aprobate prin B.V.C. sau bugetul fondului apelor, controlând permanent îndeplinirea integrală a prevederilor bugetare și eliminarea cheltuielilor nejustificate;
- Coordonează întreaga activitate comercială a sistemului, răspunde de încasarea contractelor economice, recuperarea creanțelor, plata tuturor obligațiilor unității către bugetul statului și partenerii economici;
- Răspunde pentru întocmirea corespunzătoare, circulația și păstrarea documentelor justificative ce au la bază înregistrările contabile;

Economist

Petrom S.A.

Octombrie 1997 – Aprilie 1999

- Emiterea și înregistrarea în contabilitate a facturilor emise către clienții firmei, înregistrarea facturilor de la furnizori, verificarea facturilor emise în ceea ce privește respectarea legii, urmărirea stocului de produse finite și marfuri respectiv reglarea gestiunii, alte activități de birou.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1992 - 1997

Economist

1988 -1992 Liceul Numarul 1 Moreni – Profil Matematica Fizica

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusa	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
franceza	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

- inteligență, flexibilitate a gândirii, asumare de riscuri, perseverență, receptivitate față de nou, exigenta, spirit critic, subiectivitate redusă, consecvență, capacitate de relationare, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv, sociabilitate;

Competențe organizaționale/managieriale

- abilitatea de a folosi cunoștințe, tehnici și resurse specifice în realizarea atribuțiilor primite;
- aptitudinea pentru analiză în luarea deciziilor;
- capacitate de decizie în probleme de organizare la nivel de entitate;
- persoană organizată și analitică;
- implicarea în procesul de pregătire a membrilor noi ai echipei;
- implicarea în aplanarea situațiilor conflictuale apărute în cadrul entității;
- management eficient al timpului prin prioritizarea activităților.

Competențe digitale

 Cunostinte IT (Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
 Abilitati in utilizarea calculatorului si a aplicatiilor soft

Permis de conducere

B