



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Ciurea Gheorghe</b>
Adresa(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	0244.512.030
E-mail(uri)	gheorghe.ciurea@sgaph.daib.rowater.ro
Data nașterii	
Sex	Masculin

### Experiența profesională

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	11.05.2020- prezent Inginer Sef - Coordonarea activității Stației hidrologice, biroului Gestiunea resurselor de apă, biroului Exploatare lucrări, biroului Dispecerat și apărare împotriva inundațiilor și a Sistemelor Hidrotehnice din structura organizatorică a unității.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația Națională Apele Române A.B.A. Buzau-lalomita S.G.A. Prahova Gospodărirea apelor
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	05.07.2016- 10.05.2020 Director - aplicarea strategiilor și a politicilor de gospodărire a apelor la nivelul Sistemului de Gospodărire a Apelor; - organizarea, gestionarea și controlul tuturor activităților desfășurate în cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor; - coordonarea activității inginerului șef, a contabilului șef, a subunităților și compartimentelor direct subordonate și întregii activități tehnice și manageriale a Sistemului de Gospodărire a Apelor; - asigurarea resurselor pentru realizarea obiectivelor Sistemului de Gospodărire a Apelor, a lucrărilor din Programul de Gospodărire a Apelor.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația Națională Apele Române A.B.A. Buzau-lalomita S.G.A. Prahova Gospodărirea apelor
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	03.09.2012- 04.07.2016 Inginer Sef - Coordonarea activității Stației hidrologice, biroului Gestiunea resurselor de apă, biroului Exploatare lucrări, biroului Dispecerat și apărare împotriva inundațiilor și a Sistemelor Hidrotehnice din structura organizatorică a unității.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația Națională Apele Române A.B.A. Buzau-lalomita S.G.A. Prahova Gospodărirea apelor
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	02.04.2001-03.09.2012 Șef Sistem Hidrotehnic -Asigurarea, urmărirea și executarea lucrărilor de întreținere, reparație curente a lucrărilor hidrotehnice din administrarea S.G.A. Prahova; -Verificarea modului de întreținere și reparații curente a lucrărilor hidrotehnice și de întreținere albiilor cursurilor de apă; -Intocmirea programului de activitate lunar și urmărirea realizării lui de către personalul din subordine.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația Națională Apele Române A.B.A. Buzau-lalomita S.G.A. Prahova Gospodărirea apelor

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>01.04.1991-02.04.2001</p> <p>Subinginer – atributii sef formatie Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea, urmarirea și executarea lucrarilor de intretinere, reparatie curente a lucrarilor hidrotehnice pe raza formatiei Prahova;</li> <li>- Participarea la lucrarile pe perioada manifestarii fenomenelor hidrometeorologice periculoase sau a poluarii, precum si a efectelor acestora, cu utilizarea resurselor specifice.</li> </ul> <p>Administratia Nationala Apele Romane Apele Romane, Filiala Prahova/ S.G.A. Prahova Gospodarirea apelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>01.08.1990-01.04.1991</p> <p>Subinginer</p> <p>Asigurarea activitatii in cadrul biroului Dispecerat; colectare date exploatare acumulari si cursuri de apa;</p> <p>Administratia Nationala Apele Romane Apele Romane, Filiala Prahova Gospodarirea apelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>15.12.1988-01.08.1990</p> <p>Subinginer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea activitatii de exploatare lucrari hidrotehnice, interventii la inundatii, poluari accidentale;</li> </ul> <p>O.G.A. Prahova Consiliul National al Apele</p>
<b>Educație și formare</b>	
<b>Studii</b>	
<p>Perioada Calificare/diploma obtinuta Disciplinele principale studiate/competentele profesionale</p> <p>Numele și tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2007-2009</p> <p>Diploma de master</p> <p>Inginerie rurala si protectia mediului</p> <p>Universitatea de Stiinte Agronomice si medicina Veterinara- Bucuresti</p> <p>Master- durata : 4 semestre</p>
<p>Perioada Calificare/diploma obtinuta Disciplinele principale studiate/competentele profesionale</p> <p>Numele și tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2004-2007</p> <p>Inginer Diplomat</p> <p>Inginerie Civila/ Imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala</p> <p>Universitatea de Stiinte Agronomice si medicina Veterinara- Bucuresti</p> <p>Studii superioare cu durata de 5 ani</p>
<p>Perioada Calificare/diploma obtinuta Disciplinele principale studiate/competentele profesionale</p> <p>Numele și tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>1984-1988</p> <p>Diploma de Subinginer</p> <p>Constructii/ Tehnica Edilitara</p> <p>Institutul de constructii Bucuresti, Facultatea de Hidrotehnica, Drumuri si Cai Ferate</p> <p>Studii superioare de scurta durata</p>
<b>Cursuri de formare</b>	
<p>Perioada Calificare/diploma obtinuta Disciplinele principale studiate/competentele profesionale</p> <p>Numele și tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2007-2008</p> <p>Certificat de absolvire</p> <p>Managementul Integrat al Apele</p> <p>Universitatea Politehnica din Timisoara / Departamentul de Educatie Permanenta</p> <p>Studi postuniversitare cu durata de 1 an</p>

Perioada Calificare/diploma obtinuta Disciplinele principale studiate/competentele profesionale Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internationala	17.10.2005-04.11.2005 Certificat de Absolvire Informatica/Autocad  Centru de Pregatire in Informatica S.A.  Curs de perfectionare cu durata de 60 ore
---	---

<b>Aptitudini și competențe personale</b>											
Limba maternă		<b>Română</b>									
Limbi străine cunoscute											
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>	
Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
<b>Engleză</b>		B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
<b>Franceză</b>		B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
		(*) <a href="#">Cadrlui european comun de referință pentru limbi</a>									
Competențe și abilități sociale		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spirit de lider;</li> <li>- Capacitate de organizare in scris si discurs oral;</li> <li>- Capacitate de a lua decizii sub stres;</li> <li>- Capacitate de analiza si sinteza;</li> <li>- Capacitate de asimilare noi informatii si abilitati;</li> <li>- Disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale;</li> </ul>									
Competențe și aptitudini organizatorice		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de analiza sarcini si repartizare a responsabilitatilor;</li> <li>- Capacitate de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;</li> <li>- Spirit analitic;</li> <li>- Lucru in echipa;</li> <li>- Spirit de evaluare si imbunatatire;</li> <li>- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calitatii).</li> </ul>									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului		<ul style="list-style-type: none"> <li>- operare PC</li> <li>- tehnoredactare (Microsoft Word si Excel,Power Point,utilizare internet, Autocad)</li> </ul>									
Alte competențe și aptitudini		<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilitate;</li> <li>- corectitudine;</li> <li>- rezistenta la stres - dobandita dupa ce am lucrat intr-un mediu care cerea rezultate zilnic;</li> <li>- capacitate de organizare;</li> <li>- abilitati de comunicare si negociere;</li> <li>- abilitati de conducere – dezvoltate in urma coordonarii unor colective intre 10 pana la 160 de persoane, pe parcursul a 30 ani de cariera.</li> <li>- spirit de echipa;</li> <li>- hobby-uri: horticultura, arta culinara, pescuit;</li> </ul>									
Permis de conducere		Da, categoria B									