

CURRICULUM VITAE



Numele și prenumele: TUDOR VIORICA

*Profesia: **Economist***

Data nașterii:

*Naționalitatea: **Română***

Mobil:

*E-mail: **viorica.tudor@sgacl.daib.rowater.ro***

*Domiciliul: **Calarasi, județul Calarasi***

➤ **Educație:**

- 1980 – 1982 - urmat cursurile liceului Economic Calarasi
- 1982 – 1984 - urmat cursurile si absolvit liceul Agroindustrial Calarasi
- 1992 septembrie – 1993 februarie, urmat si absolvit cursurile de calificare in meseria de contabil – statistician din cadrul C.P.P.E.A, localitatea Dobrogestea, judetul Arges
- 2004 – Absolvent al Facultatii de Contabilitate si Informatica de Gestiune – Universitatea Alexandru Ghica.

Titlul obținut: Economist licentiat in profilul economic, specializarea contabilitate si informatica de gestiune

- 2015 - obtinere Certificat de Atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului European de Conturi;
- 2016 - participare la programul de perfectionare cu certificat de absolvire pentru ocupatia (competente comune) controlor financiar;

➤ **Date despre locurile de muncă :**

1985 – 1991 – Lucrator comercial in cadrul Oficiului Judetean de Turism Calarasi, compartimentul Comercial

➤ **Activitate 1985 – 1991 :**

- Evidenta si urmarire contracte, sondaje de piata, emitere comenzi catre furnizori;

1994 – 2000 – contabil in cadrul Administratiei Nationale „Apele Romane”, A.B.A Buzau Ialomita, S.G.A Calarasi, comp. Financiar contabilitate;

2000 – 2002 – am preluat sarcinile de contabil sef in cadrul Administratiei Nationale Apele Romane, A.B.A Buzau Ialomita S.G.A Calarasi;

2002 – 2004 – contabil in in cadrul Administratiei Nationale Apele Romane, A.B.A Buzau Ialomita, S.G.A Calarasi, compartimentul financiar –contabilitate;

2005 - economist in cadrul Administratiei Nationale Apele Romane, A.B.A Buzau Ialomita, S.G.A Calarasi, cumul de functii compartimentul financiar –contabilitate si R.U.R.P.A;

2006 – 2011 – economist in cadrul Administratiei Nationale Apele Romane, A.B.A Buzau Ialomita, S.G.A Calarasi, compartimentul financiar –contabilitate;

2011 – 2019 – contabil sef contabil sef in cadrul Administratiei Nationale Apele Romane, A.B.A Buzau Ialomita S.G.A Calarasi;

- **Activitate 1994 - 2011 :** - evidenta contabila sintetica si analitica in conformitate cu Legea Contabilitatii nr 82/1991, Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1917/2005 pentru organizarea si conducerea contabilitatii Institutii Publice, respectiv prevederile referitoare la documentele justificative, forma de inregistrare in contabilitate, registrele de contabilitate, arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor in sistem informativ, a urmatoarelor conturi:

- **Clasa 2 - conturi de active fixe**
- Grupa 20 - active fixe necorporale
- Grupa 21 - active fixe corporale
- Grupa 28 - amortizari privind activele fixe
- **Clasa 3 - conturi de stocuri**
- Grupa 30 stocuri de materii si materiale
- Grupa 302 - materiale consumabile
- Grupa 303 - materiale de natura obiectelor de inventar
- Grupa 391 - provizioane pentru deprecierea stocurilor
- **Clasa 4 – conturi de tertii**
- Grupa 40 - furnizori si conturi asimilate
- Grupa 41 - clienti si conturi asimilate
- Grupa 42 - personal si conturi asimilate
- Grupa 43 - asigurari sociale, protectie sociala si conturi asimilate
- Grupa 442- taxa pe valoarea adaugata
- Grupa 46- debitori si creditorii diversi
- Grupa 47 - conturi de regularizare si asimilate
- Grupa 48 - decontari
- Grupa 49 - ajustari pentru deprecierea creantelor
- **Clasa 5 – conturi la Trezoreria Statului si banci – evidenta existentei si miscarii disponibilitatilor in conturi la banci si trezoreria statului,contul de casa si alte valori**
- Grupa 51 - conturi la Trezoreria Statului si banci
- Grupa 53 - conturile 531-Casa si 532 -Alte valori
- Grupa 56 - disponibil al Institutiiilor Publice
- Grupa 58 - viramente interne
- Clasa 6 - cheltuieli corespunzatoare conturilor conduse
- Clasa 7 - Venituri corespunzatoare conturilor conduse

- **Activitate 2011 -2019:** - Colaborare cu directorul sistemului si directorul economic al Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita la elaborarea strategiei economice si financiare de dezvoltare economica a bazinului hidrografic, la ajustarea si urmarirea strategiei de vanzari pentru produsele si serviciile de gospodarie a apelor, la identificarea oricaror altor surse legale, aducatoare de venituri.
- - Organizeaza, indrumat, condus, controlat, avizat, semnat si raspuns de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar contabile din cadrul SGA Calarasi, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.
- - Asigura organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii patrimoniului SGA Calarasi in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne.
- - Organizat si coordonat contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare.
- - Organizat inventarierea patrimoniului ;
- - Exercitat controlul financiar preventiv , urmarit modul de indeplinire a conditiilor de legalitate si regularitate a documentelor supuse CFP, precum si incadrarea in limitele si destinatia BVC.
- - Raspuns de consemnarea corecta si la timp, in scris, in momentul efectuarii ei in documente justificative a oricarei operatii care afecteaza patrimoniul SGA si de inregistrare cronologica si sistematica in evidenta contabila a documentelor justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- - Organizeaza si participarea la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil ;
- - Raspunde de evidenta formularelor cu regim special.

- - Raspuns de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, efectuand personal sau prin alta persoana imputernicita, cel putin lunar si inopinat controlul casieriei, atat sub aspectul existentei faptice a valorilor banesti cat si sub aspectul securitatii acestora.
- - Asigurat si raspuns de indeplinirea la termen a obligatiilor SGA de redistribuire a veniturilor catre Administratia Bazinala de Apa Buzau-lalomita in cuantumul programat si fata de terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu cele stabilite de Administratia Bazinala de Apa Buzau-lalomita privind prioritizarea la plata a datoriiilor.
- - Supravegheat reconcilierea si inchiderea conturilor.
- - Avizat angajarea si efectuarea de cheltuieli in limita sumelor aprobate prin BVC, controland permanent indeplinirea integrala a prevederilor bugetare si eliminarea cheltuielilor nejustificate.
- - Coordonat intreaga activitate de marketing a sistemului, raspunde de incasarea contractelor economice si recuperarea creantelor.
- - Raspuns de implementarea, adaptarea si exploatarea corespunzatoare a programelor informatice utilizate pentru prelucrarea datelor financiar-contabile.
- - Controlat intocmirea actelor de plata a tuturor drepturilor salariale ale personalului, semneaza documentele de incasari si plati.
- - Verificat lunar incadrarea in fondul de salarii repartizat subunitatii atat pentru plata angajatilor cu contracte individuale pe durata nedeterminata cat si a celor pe durata determinata.
- - Intocmit analize economice necesare stabilirii masurilor ce trebuiesc luate pentru realizarea indicatorilor economico-financiari repartizati subunitatii.
- - Inregistrat cronologic si sistematic documentele justificative privind urmatoarele clase de conturi :clasa 1- conturi de capitaluri, clasa 2- conturi de active fixe, clasa 4 –grupa 42,43,44 – personal si conturi asimilate, asigurari sociale si protectie sociala, bugetul statului, bugetul local, bugetul asigurarilor sociale, clasa 5-avansuri de trezorerie, clasa 6- cheltuieli corespunzatoare conturilor conduse, clasa 8.
- - Asigurat si raspuns de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare si de Administratia Bazinala de Apa Buzau-lalomita.
- - Intocmit proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al sistemului in vederea includerii in BVC-ul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-lalomita, urmand ca prin autonomie financiara a sistemului sa se stimuleze initiativa acestora in satisfacerea cerintelor locale de gospodarie a apelor, in exercitarea drepturilor conducerilor de a dimensiona prevederile bugetelor in functie de nevoi proprii, dar corelate cu veniturile posibile de mobilizat, precum si intaririi controlului financiar asupra folosirii eficiente a fondurilor lasate la dispozitia sistemului.
- - Indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea contabilitatii nr.82/1991, de celelalte reglementari in vigoare, pe linie economica si financiar contabila ;
- **Cunostinte P.C:** Word, Excel ;
- **Abilitati:**
De comunicare, de control, de lucru cu documente, spirit de observare, capacitate de intelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisă, raționament deductiv, raționament inductiv, de conducere, spirit de echipă, mobilitate în acțiune.

Semnatura,



Data:

26.09.2019